

安溪陈利职校



社会工作事务专业 人才培养方案

(2024 年 6 月 30 日修订)

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	3
六、课程设置及要求	5
七、教学进程总体安排	11
八、实施保障	14
九、毕业要求	21
十、附录	22

一、专业名称及代码

【专业名称】社会工作事务

【专业代码】770101

二、入学要求

【招生对象】应届初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

【学制】三年

四、职业面向

专业类别	专业名称及代码	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	继续学习专业
公共管理与服务类	社会工作事务 770101	办公文员、秘书	社会工作者职业技能等级证书、健康管理师、社区心理服务指导师、心理咨询师、老年人能力评估师、婚姻家庭咨询师	社会工作、公共关系、公共事务管理、社区管理与服务、休闲服务与管理
		社区文化专干、社区服务管理专干、社区服务活动策划专干		
		社工项目管理岗		
		社工项目一线社工岗		

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和社会调查、活动策划与组织、个案工作、小组工作、社区工作等知识。具备收集和统计服务数据、贯彻宣传政策法规、联络志愿者等能力，具有公益精神和信息素养，能够从事接待来访服务对象、服务档案管理、服务场地管理、常规服务执行、志愿者对接等工作的技术技能人才。

(二)、培养规格

1、职业素养

(1) 坚决拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，积极践行社会主义核心价值观。

(2) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(3) 具有爱岗敬业、忠于职守、文明礼貌、诚实守信、团结协作的职业精神。

(4) 具有“爱心助人、公义务实、助人自助”的专业理念。

(5) 具有较强的安全防范意识，遵纪守法。

(6) 具有吃苦耐劳、刻苦钻研和勇于创新的精神。

(7) 具有一定的自制、自省和抗挫折能力。

(8) 具有以人为本的服务理念，尊重服务对象、关爱服务对象、能耐心细致为服务对象服务。

(9) 具有全面、协调、可持续的发展观，具有热爱自然、节约资源、保护生态环境、安全生产的意识。

(10) 具有一定的语言表达能力。

(11) 具有尊老爱幼的中华优秀传统文化美德，甘于奉献。

2、专业知识和技能

(1) 具有社会工作价值观及专业伦理实践的能力。

(2) 具有开展活动宣传、节目彩排、会场布置、物品筹备、邀请嘉宾等系列准备工作的能力。

(3) 具有社会工作各类应用文书写作的能力。

(4) 具有整理相关数据和资料，分析服务对象基本问题及需求的能力。

(5) 具有贯彻执行国家相关政策法规，认真落实相关工作部署，并开展相关宣传工作的能力。

(6) 具有收集、分析基层社区基本问题及需求的能力。

(7) 具有运用数字化技能处理专业基础信息的能力。

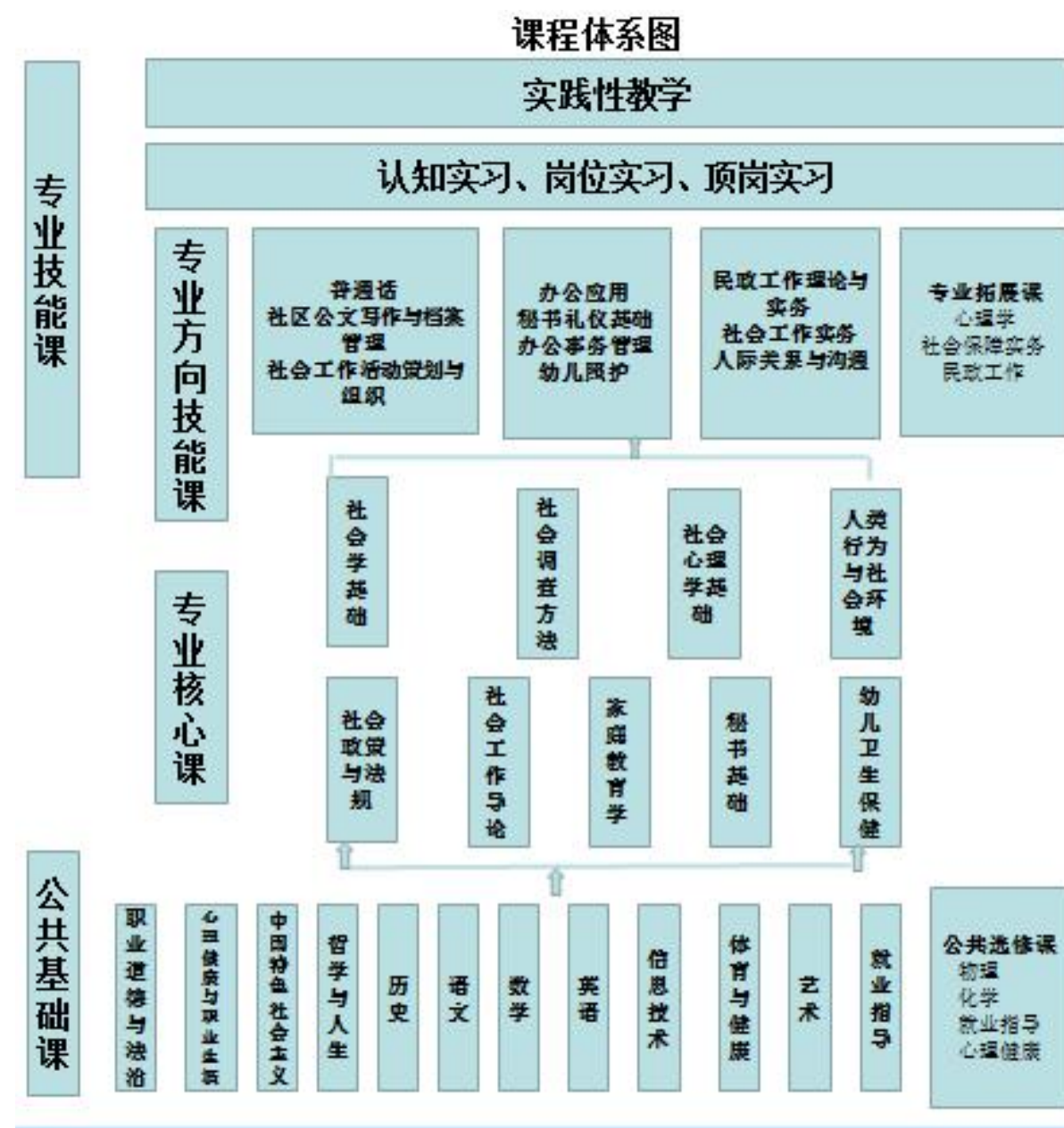
(8) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（音乐或美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、教学实习等多种形式。



(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	心理健康与 职业生涯	依据《福建省中等职业学校学生学业水平考试公共基础德育知识大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合。	36
2	职业道德 与法治		36
3	中国特色社 会主义		36
4	哲学与人 生		36
5	劳动教育		36
6	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	216
7	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	216
8	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
9	计算机应用 基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	180
11	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合。	36
12	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合。	36
13	物理	依据《中等职业学校物理教学大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合。	36
14	化学	依据《中等职业学校化学教学大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合。	36

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	社会学基础	了解社会学的相关知识和理论，掌握社会学基本概念与重要理论；理解不同社会学研究典范及其视野；应用社会学理论探究当前社会健康管理存在的问题。具备观察问题、深入分析问题、实际操作的能力，关心、尊重服务对象，具有高度责任心和良好的服务态度。探究当前社会健康管理存在的问题。具备观察问题、深入分析问题、实际操作的能力，关心、尊重服务对象，具有高度责任心和良好的服务态度。	144
2	社会调查方法	了解社会调查研究的一般原则，基本程序和主要途径；掌握社会调查的方式方法；了解社会统计分析的基础知识；通过学习提高对社会现象的认识水平和分析能力，提高实际调查研究的能力。	36
3	社会心理学基础	通过学习，使学生掌握社会心理学研究宏观社会结构并且如何通过微观社会结构对个体发生作用，从而使社会心理学有助于对人们社会行为进行理解，预测和控制。教学中理论联系实际使学生明确社会心理学在人的社会行为和社会问题中的作用系统的观念来看待社会心理学作用。	72
4	人类行为与社会环境	了解人类行为在各发展时期及社会环境中生物、心理、社会发展特性，了解和掌握人在社会环境中成长过程和行为变化，以及行为与环境的相互影响，从而提供成为健全“社会人”所应具有的知识及观念，以获较好之社会适应。	72
5	社会政策与法规	使学生具有比较系统的社会政策与法规方面的理论知识，并初步学会运用这些知识分析和研究我国社会政策与法规的实际运行过程中存在者的大量现实问题，从而达到该专业的学生在工作和管理方面所应具备的能力。	108

6	社会工作导论	要求学生了解和掌握社会工作原理、社会工作方法、社会工作实务三大方面的理论知识。	72
7	秘书基础	秘书工作基础知识；接待工作；公文处理；会议组织；办公室日常事务。	108
8	学前儿童卫生保健	通过学习《学前儿童卫生保健》，学生应全面掌握学前儿童身体的解剖生理特点以及身体生长发育的规律，掌握营养学基础知识，了解托幼机构的膳食管理，了解学前儿童常见疾病的有关知识及基本急救措施，熟悉教育环境创设及教育过程中的卫生要求，系统了解学前儿童常见心理的卫生问题及教育对策，能够对学前儿童的身心发展状况进行科学的评价，具备一定的实际工作能力，将来在实际工作中能够切实做到维护和增进学前儿童的身心健康。	72
9	家庭教育学	主要内容包括：什么是家庭教育；家庭教育的地位和作用；家庭教育的产生和发展；家庭教育的特点；影响家庭教育的因素；家庭教育的目的、任务和内容；家庭教育的态度、方法、艺术；独生子女的家庭教育；特殊儿童青少年的家庭教育；家长的自身修养；家庭教育的指导以及新形势下的家庭教育。	36

2. 专业技能课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	普通话	通过教学，要使学生认识 and 了解普通话水平测试的内容及有关规定，并在重点讲授语音、朗读和说话等方面知识的基础上，对学生进行训练，逐步提高学生的普通话水平，从而使学生在普通话水平测试中达到国家规定的等级标准，为其今后工作打下坚实的普通话口语表达基础。	36

2	人 际 关 系 与 沟 通	通过本课程的学习，使学生获得人际关系、人际沟通、职场人际关系和职场的平行、上行、下行、客户沟通等方面的知识与技巧，使学生能掌握一般人际关系、职场人际关系、自我认识、认识他人的基本理论，具备人际沟通与交流能力、职场沟通能力，提高学生的综合素质和社会适应性。	36
3	办 公 应 用	内容包括：操作系统应用、文字录入与编辑、格式设置与编排、格式设置与编排、文档表格的创建与设置、文档的版面设置与编排、电子表格工作簿的操作、电子表格中的数据处理、MsWord 和 MsExcel 的进阶应用等。	108
4	秘 书 礼 仪 基 础	内容包括礼仪概论、秘书礼仪基础、秘书常用交际礼仪、秘书公务礼仪等。	36
5	办 公 室 事 务 管 理	通过本课程学习，使学生掌握接待事务、电话处理事务、日常事务、信息处理事务、领导活动事务等事务的处理、提高学生事务处理能力。	108
6	社 会 工 作 活 动 策 划 与 组 织	主要内容有社区活动策划，社区活动组织，社区节庆活动策划与组织，儿童青少年社区活动策划与组织，老年居民社区活动策划与组织，社区服务活动策划与组织。	72
7	社 会 工 作 实 务	学习社会工作一般过程模式，社会工作专业助人关系，个案工作实务，团体工作实务，社区工作实务，个案管理，社会工作实务辅助方法和技巧。	72
8	民 政 工 作 理 论 与 实 务	帮助学生在把握民政工作基本概念和历史发展的基础上，了解民政公共财力的支撑体系，社会福利社会化，老龄工作，帮困救助，福利企业，双拥优抚，民间组织的培育和发展，基层民主政治建设，社区服务，民政信息化建设，民政工作的最新理论前沿与未来发展等有关议题，从而理解民政工作与社会工作的关系，开拓整合民政工作和社会工作的技术。	36

9	社区公文写作与档案管理	公文特点、分类与依法行政；公文文种使用规范、格式和写作条理；行文规则、撰写步骤与操作；公文处理流程与常用模板；公文写作与处理常见案例分析；档案管理人员职责；档案归档范围及归档要求；档案的借阅与复印；档案的保密管理与销毁。	72
10	家政服务员	家政服务员（初级），要求掌握基本的家政服务知识和技能，如家庭清洁、简单烹饪、照顾老人和孩子等。	36

3、专业选修

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	社会心理学	内容包括社会心理学的研究对象、学科性质；社会化；社会认知：社会动机：社会态度；人际沟通与人际关系等。探究当前社会健康管理存在的问题。具备观察问题、深入分析问题、实际操作的能力，关心、尊重服务对象，具有高度责任心和良好的服务态度。	36
2	民政工作	认识民政工作，学习社会工作的基本方法在民政工作中的运用，认知基层政权建设，熟悉基层群众自治组织建设，开展社会救助，救助流浪乞讨人员，登记收养事务，开展老年人福利事业，开展残疾人福利事业等内容。	36
3	社会保障实务	本课程的主要内容包括社会保障的基础知识及我国社会保障体系中社会保险、社会救助、社会福利、社会优抚和补充保障的基本内容、适用对象、适用条件及具体操作程序，主要任务是使学生通过本门课程的学习，能够熟练管理和操作相关社会保障，为系统学习农村社区管理专业奠定必要的知识。	36

4. 综合实训

对接真实职业场景或工作情境,在校内外进行个案工作、小组工作、社区工作等实训。在校内外进行个案工作、小组工作、社区工作等实训。

5. 顶岗实习

在校外社会工作服务组织、街道（乡镇）、社区（村）、社会服务类企事业单位等单位进行岗位实习。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000～3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般 16～18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

（二）教学计划

2024 年 社会工作事务 专业教学计划进程表

课程类别				课程名称	学分	学时分配			学期					
									一	二	三	四	五	六
						学时	理论	实践	18周	18周	18周	18周	18周	18周
基础课	公共基	思想	必修	中国特色社会主义	2	36	36		2					
						11								

	政治		心理健康与职业生涯	2	36	36			2				
			哲学与人生	2	36	36				2			
			职业道德与法治	2	36	36					2		
			班会（劳动教育、安全教育等）										
	文化基础课	必修	语文	12	216	216		2	2	4	4		
			数学	12	216	216		2	2	4	4		
			外语（英语）	8	144	144		2	2	2	2		
			历史	2	36	36		1	1				
			信息技术	8	144	72	72	4	4				
	其他	必修	体育与健康	10	180	36	144	2	2	2	2	2	
			劳动教育	2	56	16	40		1周				
			公共艺术（音乐、美术）	2	36	18	18	1	1				
	通用学科	限定选修	物理	2	36	36		1	1				
			化学	2	36	36		1	1				
			就业指导（创新创业）	2	36	36						2	
			心理健康	2	36	36						2	
	公共基础课小计				62	1116	842	274	18	18	14	14	6
专业课	专业核心课	必修	社会学基础	8	144	144				2	6		
			社会调查方法	2	36	36			2				
			社会心理学基础	4	72	72		2	2				
			人类行为与社会环境	4	72	72		2	2				
			社会工作导论	4	72	72						4	
			秘书基础	6	108	72	36			6			
			幼儿卫生保健	4	72	54	18			4			
			家庭教育学	2	36	36		2					

			社会政策与法规	6	108	108						6	
			小计	40	720	666	54	6	6	12	6	10	
			社区公文写作与档案管理	4	72	54	18	2	2				
			社会工作活动策划与组织	4	72	54	18					4	
			普通话	2	36	18	18	2					
			办公应用	6	108	36	72				4	2	
			秘书礼仪基础	2	36	18	18		2				
			办公事务管理	6	108	54	54				2	4	
			民政工作理论与实务	2	36	36					2		
			社会工作实务	4	72	54	18			2	2		
			家政服务员	2	36	18	18					2	
			人际关系与沟通	2	36	18	18					2	
			小计	36	648	396	252	4	4	2	10	14	
			心理学	2	36				2				
			社会保障实务	2	36			2					
			民政工作	2	36					2			
			小计	6	108			2	2	2			
			必修	顶岗实习	30	540							18w
			小计	30	540								
			军训及入学教育	1	30		30	1w					
			职业认知实习与汉字录入实训	1	30		30	1w					
			社会工作结合实训	1	30		30			1w			
			社会实践	3	90		90		1w	1w	1w		
			岗前职业素养培训	1	30		30					1w	
			专业拓展课程学校自定										
			小计	7	210		210	2w	1w	2w	1w	1w	
			合计	181	3342	2552	790	30	30	30	30	30	

八、实施保障

(一) 师资队伍

我校社会工作事务专业教师包括心理学、学前教育、计算机等专业的老师，组建了一支高水平、双师素质型的社会工作事务专业教师队伍。聘用兼职教师充实师资队伍，加强了与生产第一线的紧密结合。

类别					人 数	学历情况				职称情况				
						研 究 生	本 科	专 科	其 他	高 级	中 级	初 级	无	
项目	理论课教师				人数	11		10	1	0	2	4	3	2
					比例			90.9%	9.1%		18.1%	36.3%	27.3%	18.2%
实习指 导教师	人数				2		2				1	1		
					比例			100%				50%	50%	
合 计					11	双师型教师		9		双师型教师比例		82%		
教师基本情况		姓名	年龄	性别	民族	学历	所学专业	任教学科		职称	专业技术资格证书			
	专业负责人	苏艳兰	40	女	汉	本科	学前教育	幼儿心理学、 幼儿照护		讲师	心理咨询师、 幼儿照护中级 考评员、 保育师			
		陈文凯	52	男	汉	本科	福建师范大学学校 教育	思政、教 育学、心理学		高讲	早期教育 指导师 心理咨 询师 高级育 婴员			

理论、 技能课 教师	陈淑红	36	女	汉	本科	会计	财务基础知识、办公事务处理	讲师	初级会计师、创新创业专项能力证书、收银员操作专项能力证书
	廖华坤	35	男	汉	本科	应用心理学	健康心理学、个案工作、社会学基础、社会心理学基础	助讲	二级心理咨询师
	郑丽彬	37	女	汉	本科	学前教育	幼儿保健、教育学、心理学、人类行为与社会环境	讲师	早期教育指导师(高级)、公共营养师(中级)
	吴彩霞	38	女	汉	本科	市场营销	社会调查方法、公益创投与策划	讲师	电子客户关系管理师、二级营销师
	谢丹丹	36	女	汉	本科	声乐	口语、沟通技巧实训	助讲	早期教育指导师
	叶美满	43	女	汉	本科	德育	社会工作政策与法规、社会福利服务、人类行为与社会环境	高级讲师	
	谢志成	39	男	汉	本科	信息技术	办公文秘办公应用	助讲	信息管理师、电子商务师
	李舒涵	22	女	汉	大专	幼儿发展与健康管理	实用礼仪、幼儿发展与健康管理	无	化妆专项能力证书

	实习指导教师	苏艳兰	40	女	汉	本科	学前教育	幼儿心理学、 幼儿照护	讲师	心理咨询师、幼儿 照护中级 考评员、 保育师
		廖华坤	35	男	汉	本科	应用心理 学	健康心理学、 个案工作、社 会学基础、社 会心理学基础	助理讲 师	二级心理 咨询师
	企业兼 职教师	许慧铷	24	女	汉	本科	航空服务	礼仪	无	茶艺师证

（二）教学设施

我校教学设施满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

实训场所面积		277m ²	实训室数		5
实训设备总值		48.2 万元	生均实训设备 值		0.96 万元
校内实训场所（室）情况					
名 称	建筑面 积 (m ²)	主要设备及数量		总值 (万 元)	主要实训内容
个案工作 实训室	90	电脑 15 台、打印机 1 台		7.7	案工作的接 案、面谈、诊断、 演示、评估以及心 理咨询等专业能力 的模仿训练。
社区工作 实训室	35	电脑 5 台		2.5	社区工作方案 设计、居民接待、 访谈、矛盾调节等 专业技能的模仿训 练。

心理咨询实训室	40	电脑 2 台	1	心理咨询管理、登记、档案管理
社会调查数据中心	50	一体机 1 台、电脑 20 台	12	社会调查方法课程教学、社会调查项目档案资料录入、分析和评估
公益创投与策划实训室	62	计算机 50 台	25	运用专业理念与新媒体技术，结合社会热点和痛点，策划公益服务项目或中大型公益活动实训
校外实训基地情况				
名称/合作企业		主要实训内容		
金谷镇社区中心		小区便民服务登记、管理、实施，专业课程实习实践活动		
安溪县众帮社会工作服务中心		社会工作服务项目管理、登记、档案管理		

（三）教学资源

1、实训资源：个案工作实训室、社区工作实训室、心理咨询实训室、社会调查数据中心、公益创投与策划实训室、幼儿照护实训室。

2、教材资源：按照国家规划的中等职业教育教材目录，选用相关专业教材，按时定量配齐。同时，学校图书馆配置相关专业书籍，供学生课外学习查阅。

3、数字化教学资源：希沃授课助手、中职教学资源网、高职招考网、中职学业水平考试网等。

（四）教学方法

1. 理论教学要求

①项目教学法。通过“项目”的形式进行教学，以学生为中心，先练后讲，先学后教，强调学生的自主学习，主动参与，从尝试入

手，从练习开始，调动学生学习的主动性、创造性、积极性，加强对 学生自学能力、创新能力的培养。

②行动导向法。以学生为主体，通过收集信息阶段、制定工作计划阶段、决定阶段、实施阶段、检查阶段和评估阶段等六个过程，逐步培养学生主动参与学习。学生在获取专业知识的同时，其思维和行为方法、动手能力和技能、习惯和行动标准及直觉经历、需求调节、团队合作等方面的素质也得到综合提高。

还可考虑任务驱动法、讲授法、角色扮演法等多种教学方法，以充分调动学生学习的积极性和主动性，提高学生学习的兴趣，以达到教学质量的提高。

③此外，将多种形式的现代化教学手段灵活运用，融“教”、“学”、“做”为一体；开放综合实训室，使学生有更多的时间进行技能训练，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力；通过课外讲座、成立电子协会、开办第二课堂，培养学生的团队精神、敬业精神，提高学生的技术应用能力和综合素质。

2. 实践教学的要求

①以竞赛带动实践教学

在教育中，培养学生主动探索、主动学习的能力尤为重要。本专业通过构建课堂小竞赛，每学年的技能节，市级技能竞赛，省级技能竞赛，国家级技能竞赛等完善的技能竞赛体系，让每个学生都能体验到竞赛带给学生的快乐，体验成功。并将所有实训室对外开放，满足学生学习的需求，并通过不断对实训场室进行升级改造，满足竞赛的需求。完善的实训基地为学生在课外实训提供了极好的平台，吸引了一大批学生在各个开放性实验室进行实验、实训操作、技能训练。

②实践教学与岗位技能培训相结合

结合社会培训机构成功的经验，推进“三个相结合”，即课堂、实验实训场所、社区环境相结合，学生、教师、保育人员相结合，教学、科研、项目相结合。以岗位技能要求，指导实践教学，努力摸索出符合我校实践教学的方法。

③深化校企合作，促进实践教学的发展

通过校企合作，让部分师生参与企业项目活动，使学生在学习期间就能接触到本行业的新理念、新技能、锻炼其处理工作现场实际问题的能力，提高质量意识和品质意识，培养学生综合应用能力。

（五）学习评价

一是创新评价内容，改变简单理论考试评价，把模块测试成绩、技能鉴定成绩、技能竞赛成绩、顶岗实习成绩纳入评价范围，使考核评价多元化。二是增加评价主体，改变单一的学校评价，通过职业技能鉴定机构考核学生职业技能，技能大赛组委会组织比赛等多方评价学生，同时，听取企业对学校教学、学生岗位实践的评价意见，与企业共同制定学生实践考核机制，注重学生职业能力评价。通过评价模式的创新和评价内容的完善，引导学生全面发展。

在评价中力求做到：第一，结合相关工种技能鉴定要求进行职业客观性评价。第二，关注评价的多元性，多方参与、综合评定学生成绩。第三，注重学生技能和实践中分析问题、解决问题能力的考核，注重学生的实践技能和爱岗敬业的精神，综合评价学生能力。

教学质量评价采取多元化原则，实行社会、企业和学校三位一体的多元化评价模式，以综合后的主体评价结果形成对人才培养质量的最终评价。采取问卷调查、企业走访、毕业生座谈会和网络信息平台等手段进行评价。注重对学生的职业道德、从业意识、工作态度、专业技能和团队合作精神等各种素质要素的评价。在人才培养方案实施过程中，继续完善“教师评价”、“学生自评与互评”、“社区评价”等制度。

（六）质量管理

1. 教学管理组织机构

社会工作事务专业组每学年开展教学研究活动 10 次以上，每学期有教研组工作计划、总结，每次活动有主题和详细记录。教研组能够认真组织各项教学检查，主要包括教师学期授课计划、教案、课堂教学、教学进度、学生作业、课后辅导等方面，并每月召开一次学生座谈会，听取学生意见，改进专业教学；认真组织专业教师互相听课、评课、说课，组织开展一人一优课、示范课等常规教研活动，提高专业教师的教学能力和专业教学质量，各项教学管理资料齐全。

2. 社会工作事务专业教学指导委员会

社会工作事务专业成立以学校领导、行业专家、专业带头人、骨干教师为主要成员的专业建设指导委员会，深入参与指导专业教育教学的全过程，并对授课质量、师资水平、教学条件、实验实训条件、教学改革与研究、教学管理、教材选用与专业建设等进行全面考察与评估，提出反馈意见。教学检查和质量监控措施完善。

3. 教学管理

更新管理观念，改变传统的教学管理方式；依据国家制定专业教学标准和人才培养方案制定学校专业实施性教学计划，完善师资、实训设备、教材和教学资料等专业教学条件。建立与理实一体化教学、项目教学要求相适应的灵活、开放的教学管理方式。制定校内实训课程教学管理办法，贯彻落实教育部、财政部颁发的《中等职业学校学生实习管理办法》。在教学实施过程中要将安全管理放在首位，配备专门的安全指导教师，加强教学过程性质量监控和考核评价，依据核心课程与技能方向课程标准评价教学水平。

4. 教学运行管理

教务处按课程设置顺序和课时安排，下达教学任务，学期总周数 18 周，周总课时 30 课时，并对教学运行进行监控和管理。教学质量监控，授课教师应进行学习单元设计与编排、学习单元教学设计、教学资源设计与开发，设计教学情境。教学督导部门从教学设计的开始环节就进行课前质量控制，教学实施过程中，通过听课、学生打分等手段进行课中跟踪控制，课后可通过教师自评、总结座谈等手段进行课后反馈控制。

九、毕业要求

（一）操行：

- （1）在校期间严格遵守校纪校风；
- （2）班主任操行等级评价需为合格以上。

（二）学分

本专业按学年学分制安排课程，学生按专业人才培养方案要求修完规定的课程，考核合格，达到毕业最低的总学分 190 学分要求。

（三）学业水平测试

根据福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法（试行），通过考核，成绩合格。

1. 公共基础知识考试：

包括思政、语文、数学、英语、计算机应用基础等 5 门课程。其中思政、语文、数学、英语根据《福建省教育厅关于印发福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法（试行）和福建省中等职业学校学生综合素质评价实施办法（试行）的通知》和《福建省教育厅关于做好 2022 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》等文件精神规定的相关课程基础学习内容。计算机应用基础考试内容为计算机应用技术课程的基础教学内容。

2. 专业基础知识考试：

按专业类别进行（具体专业类别与考试大纲另行公布、下同），具体内容为 根据《福建省人民政府关于印发福建省深化考试招生制度改革实施方案的通知》《福建省教育厅关于印发福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法（试行）和福建省中等职业学校学生综合素质评价实施办法（试行）的通知》和《福建省教育厅关于做好 2022 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》等文件精神制定的专业教学要求。

3. 专业技能考试：

按专业类别进行，具体内容为参照《福建省教育厅关于做好 2022 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》等文件精神掌握基本操作技能。

（四）职业资格证书

根据职业岗位要求，本专业学生必须获得职业相关的技能证书之一：

序号	资格证书名称	等级	取证时间	颁发机构
1	普通话等级证	二级乙等	第 2 学期	语言文字工作委员会

	书	以上		
2	幼儿照护	初级	第 3 学期	人力资源和社会保障部

十、附录

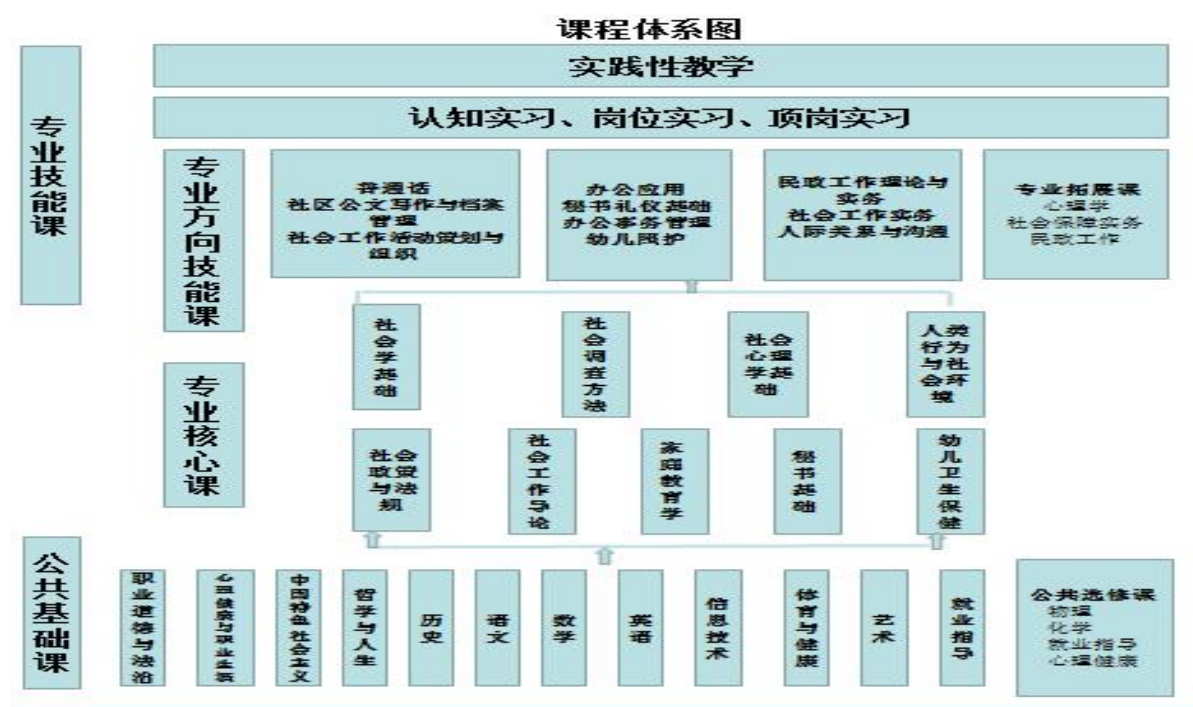
附件 1： 2023 年 社会工作事务 专业教学计划进程表

课程类别			课程名称	学分	学时分配			学期					
								一	二	三	四	五	六
					学时	理论	实践	18周	18周	18周	18周	18周	18周
公共基础课	思想政治	必修	中国特色社会主义	2	36	36		2					
			心理健康与职业生涯	2	36	36			2				
			哲学与人生	2	36	36				2			
			职业道德与法治	2	36	36					2		
			班会（劳动教育、安全教育等）										
	文化基础课	必修	语文	12	216	216		2	2	4	4		
			数学	12	216	216		2	2	4	4		
			外语（英语）	8	144	144		2	2	2	2		
			历史	2	36	36		1	1				
			信息技术	8	144	72	72	4	4				
	其他	必修	体育与健康	10	180	36	144	2	2	2	2	2	
			劳动教育	2	56	16	40		1周				
			公共艺术（音乐、美术）	2	36	18	18	1	1				
	通用学科	限定选修	物理	2	36	36		1	1				
			化学	2	36	36		1	1				
			就业指导（创新创业）	2	36	36						2	
			心理健康	2	36	36						2	

公共基础课小计				62	1116	842	274	18	18	14	14	6	0	
专业 课	专业核 心课	必修	社会学基础	8	144	144				2	6			
			社会调查方法	2	36	36			2					
			社会心理学基础	4	72	72		2	2					
			人类行为与社会环境	4	72	72		2	2					
			社会工作导论	4	72	72						4		
			秘书基础	6	108	72	36			6				
			幼儿卫生保健	4	72	54	18			4				
			家庭教育学	2	36	36		2						
			社会政策与法规	6	108	108						6		
	小计			40	720	666	54	6	6	12	6	10		
	专业技 能课	必修	社区公文写作与档案管理	4	72	54	18	2	2					
			社会工作活动策划与组织	4	72	54	18					4		
			普通话	2	36	18	18	2						
			办公应用	6	108	36	72				4	2		
			秘书礼仪基础	2	36	18	18		2					
			办公事务管理	6	108	54	54				2	4		
			民政工作理论与实务	2	36	36					2			
			社会工作实务	4	72	54	18			2	2			
			幼儿照护	2	36	18	18					2		
			人际关系与沟通	2	36	18	18					2		
		小计			36	648	396	252	4	4	2	10	14	
		选修	心理学	2	36				2					
			社会保障实务	2	36			2						
			民政工作	2	36					2				
		小计			6	108			2	2	2			
		实 习	必修	顶岗实习	30	540								18w
	小计			30	540									

	军训及入学教育	1	30		30	1w					
	职业认知实习与汉字录入实训	1	30		30	1w					
	社会工作结合实训	1	30		30			1w			
	社会实践	3	90		90		1w	1w	1w		
	岗前职业素养培训	1	30		30					1w	
	专业拓展课程学校自定										
	小计	7	210		210	2w	1w	2w	1w	1w	
	合计	181	3342	2552	790	30	30	30	30	30	

附件 2、



附件 3:

专业《人才培养方案》专家论证意见表

年 月 日

专	姓名	职称/职务	工作单位	联系电话	签名

家					
成					

员专业类别		类别代码	
名		专业代码	
专业名称（方向）			
单			

专 家 论 证 意 见	组长签名：
----------------------------	--------------

附件 4：_____学校专业人才培养方案审批表

人才培养方案 调整情况	签名： 年 月 日
专业组意见	签名： 年 月 日
挂钩行政意见	签名： 年 月 日
教务处意见	签名： 年 月 日
学校审定意见	签名： 年 月 日