

安溪陈利职校



社会工作事务专业 人才培养方案

(适用于：2025级社会工作事务专业)

修订日期：2025年5月

编制说明

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）（职教二十条）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《中等职业学校专业教学标准》《中等职业学校公共基础课程标准》《职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）》《职业院校教材管理办法》《福建省职业院校教材管理实施细则》（闽教思〔2021〕7号）等文件精神，结合福建省职业技术教育中心《关于开展2025年全省职业院校专业人才培养方案制订与实施情况检查评价工作的通知》要求，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务和融入新发展格局，构建人才自主培养体系，加强拔尖创新人才的培养要求，制定我校2025级社会工作事务专业人才培养方案。



目录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
（一）培养目标	1
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求	4
（一）公共基础课	5
（二）专业课	13
（三）教学实习	22
七、教学进程总体安排	24
（一）基本要求	24
（二）教学计划	25
八、实施保障	28
（一）师资队伍	28
（二）教学设施	29
（三）教学资源	30
（四）教学方法	30
（五）学习评价	31
（六）质量管理	31
九、毕业要求	33
（一）操行	33
（二）学分	33
（三）学业水平测试	33
十、附录	35



一、专业名称（专业代码）

专业名称：社会工作事务

专业代码：790101

二、入学要求

初中中等学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 (或技术领域)	职业技能等级证书 举例
公共管理与 服务大类 (79)	公共事业类 (7901)	4-12 (85) 社会工作	社会工作者 (2-07-10-01)、 村和社区工作者 (3-01-04-01)	接待来访服务对象、 服务档案管理、 服务场地管理、常 规服务执行、志愿 者对接	社区治理、失智老 年人照护、社会心 理服务、家务管理 、生涯规划指导… …

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向社会工作和社区工作行业的社会工作者、村和社区工



作者职业，能够从事服务档案管理、服务场地管理、常规服务执行、志愿者对接等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握社会工作的内涵、要素及功能方面的专业基础理论知识；

（6）掌握活动开展流程，能根据活动所需列出物质清单，具备根据活动方案，理清人物、物品、事件等相关资源的能力；

（7）掌握较强的活动准备的技能，具备开展活动宣传、节目彩排、会场布置、物品筹备、邀请嘉宾等系列准备工作的能力；

（8）掌握数据收集、统计服务数据的技能，具备对相关数据和资料进行分析的能力；



(9) 具备收集、分析社区基本问题及需求的能力；

(10) 掌握社会工作相关法规政策与标准，具有贯彻执行国家相关政策法规，认真落实省、市、县及乡镇相关工作部署，并开展相关宣传工作的能力；

(11) 掌握群众工作方法、沟通调解等知识，具有协助排查和化解矛盾纠纷与安全隐患的能力；

(12) 具备一定的基层社区社会工作服务常识与工作技巧。

(13) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

(14) 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(15) 掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(16) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

(17) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。



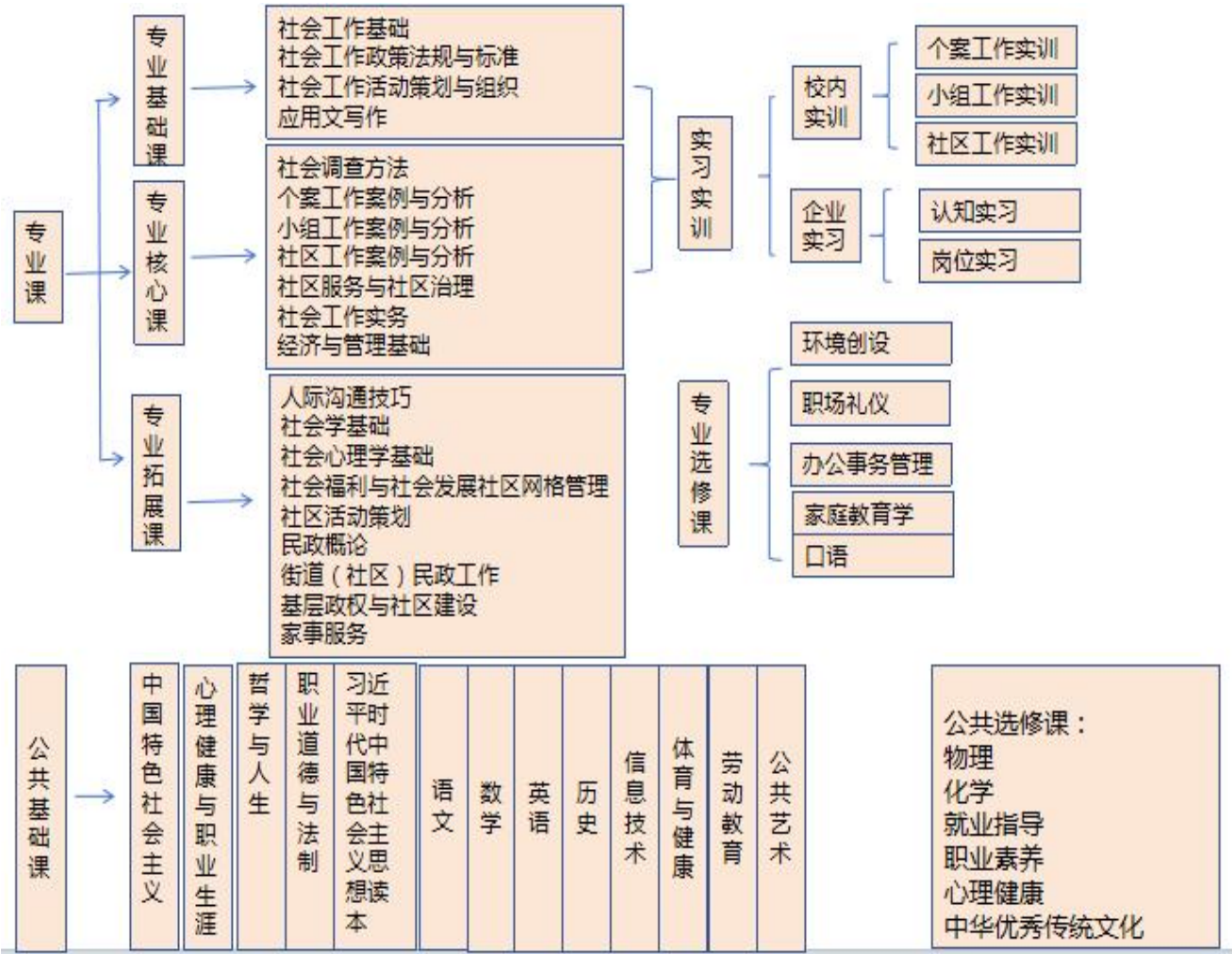
六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业课。

公共基础课包括思想政治（中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本）、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、公共艺术、劳动教育以及中华优秀传统文化、职业素养等课程。

专业课包括专业基础课、专业核心课和专业拓展课，实习实训是专业教学的重要内容，含校内实训、校外认识实习、岗位实习等多种形式。

课程体系按照职业教育和人才成长规律和职业升迁规律，以立德树人为目标，以职业能力为导向，构建科学、实用的课程体系，同时融入思想道德教育、技术技能培养，劳动教育、社会实践教育、创新创业教育等环节，将专业精神，职业精神和工匠精神融入人才培养全过程。



(一) 公共基础课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	------	-----------	------



1	中国特色社会主义	教育引导树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定“四个自信”、厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。	36
2	心理健康与职业生涯	引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，根据社会发展的需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理	36



			健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	
3	哲学与人生	学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，为学生成长奠定正确的世界观、人生观、价值观基础。	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观、价值观基础。	36
4	职业道德与法治	着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	对学生进行职业道德和法治教育，提高中职学生的职业道德素质和法治素养。理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范。	36



5	习近平新时代中国特色社会主义思想 学生读本	促使学生通过实践体认与理论学习相结合，深化对新思想的理解，理性认同中国特色社会主义，提升政治素质，树立正确三观，将个人发展与国家需求紧密相连，为投身社会主义建设筑牢思想根基。	聚焦核心要义，如“八个明确”“十四个坚持”。阐述理论贡献，渗透方法论与理论品格。要求结合实例，引导学生理解，培育其政治认同，助力树立正确三观，增强投身国家建设的使命感。	18
6	语文	培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使其具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，提高科学文化素养，坚定文化自信，以适应就业创业和终身发展的需要。	通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，指导学生学习语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位所需的现代文阅读能力、口语交际能力和基础写作能力，具备基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。	216
7	数学	使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	培养学生的数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象的能力以及计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。	144
8	英语	使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的英语基础知识。	主要分为基础模块和拓展模块，基础模块主要培养学生的听、说、读、写基本能力；拓展模块满足不同学生升学、文化、兴趣学习等多元需求。发挥英语课程的育人功能。坚持立	144



			德树人，关注课程内容的价值取向。坚持人文性与工具性的统一，为学生的终身发展奠定基础。价值观教育与英语知识教学相结合，注重以英语知识为载体，充分挖掘学科本身独特的育人功能，在知识传授与培养学生学科能力的过程中，实现价值观的引导，增强文化自信。融入学科核心素养的培养。遵循语言学习规律和把握好渐进性原则，通过情感态度、语言技能、语言知识、学习策略、文化意识等五个方面来共同培养学生的综合语言运用能力。围绕英语学科核心素养，合理设计教学目标、教学过程、教学评价等，培养学生的职场语言沟通，思维差异感知，跨文化理解以及自主学习的能力。	
9	历史	通过历史的学习，增进对伟大祖国、中华民族、中华文化和社会主义的认同，培养学生的家国情怀，确立积极进取的人生态度，塑造健全的人格。	主要包括中国古代史、中国近代史和中国现代史；泉州历史和文化的学习和传承。通过课程的学习，学生能够对中国历史的脉络有一个较为清晰的认识，增进对祖国历史与文化的认同感，提升对祖国、家乡的热爱及自豪感，确立积极向上的人生观念。	72



10	信息技术	落实立德树人根本任务，培养符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题：在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步8个部分内容。拓展模块包括计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信息安全保护、机器人操作10个专题，可根据专业选择其中一个专题进行拓展。	108
11	体育与健康	落实立德树人，发展素质教育，聚焦学生核心素养发展。传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，培养学生适应未来发展的正确价值观、必备品质和关键能力，养成终身体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应	以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能与方法为主要学习内容，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，发展学生核心素养和促进学生身心健康为主要目的，促进学生德智体美劳全面发展。	180



		能力服务。成长为全面发展的建设者和接班人。		
12	劳动教育	根据《教育部关于印发〈大中小学劳动教育指导纲要（试行）〉的通知》（教材〔2020〕4号）要求开展各类形式的劳动教育，不低于16学时。	学生通过社区志愿服务、专家校友入校专题讲座、认识实习、校级技能大赛，培养学生职业素养、劳动精神、工匠精神、劳模精神等。	30
13	公共艺术	公共艺术课程要落实立德树人根本任务，以美育人、以文化人。学生在完成九年义务教育基础上，通过艺术学习和艺术活动，进一步学习艺术知识和技能，了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养艺术鉴赏兴趣；掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识。	使学生掌握书法的学习方法和能力，了解书法艺术的性质和特点，了解主要书法艺术的特点，提高学生的审美水平。学习书法的基本概念、楷书的基本笔法、隶书的基本笔法、行书的基本笔法。让学生一个学期初步掌握书法的基础结构、书写的节奏、完整的章法。	36
14	心理健康	引导学生认识心理健康重要性，掌握自我调适、情绪管理等基本技能；培养积极心理品质，提升抗压与抗挫折能力；增强人际交往能力，构建和谐关系；树立正确自我认知，促进职业心理发展，助力学生以健康心态应对学习、生活与未来职场挑战。	教学聚焦自我认知与情绪管理，帮助学生应对成长与职业挑战。内容涵盖情绪识别与调节方法、人际交往技巧、压力与挫折应对策略，同时引导学生树立积极的自我概念，培养心理韧性。教学要求学生能察觉自身情绪变化，运用放松训练、合理宣泄等方法调节负面情绪，掌握有效沟通技	36



			巧，学会建立健康人际关系，增强适应环境与解决心理困扰的能力，以良好心态迎接学习与未来职场生活。	
15	中华优秀传统文化	引导学生深入理解中华优秀传统文化的精髓，培养文化自信和民族自豪感，同时提升创新思维和实践能力。识、技能与原理，能初步比较、分析与描述不同时代、不同地区、不同文化艺术作品的艺术特点与审美特征；能依据文化情境，分析、判断、评价有关艺术作品、现象及活动，增强对艺术的理解与分析评判的能力；能积极参与艺术活动，交流思想、沟通情感，发掘表现潜能，体验创造乐激发象和造培提生活品质的意识，美化环境生活。使学生在艺术感知、审美鉴赏、创意表达和文化理解与传承等艺术核心素养方面获得发展，成为具有高尚道德情操和健康审美情趣的高素质技术技能人才。	重点介绍中华优秀传统文化的核心思想和价值观念。教学过程中，注重培养学生的思辨能力和创新精神。注重实践教学环节的设计和实施，让学生亲身感受传统文化的魅力，提高文化素养和实践能力。	18



16	就业指导	使学生了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识，了解社会和职业状况，激发全面提高自身素质的积极性和自觉性。	主要包括：职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础指导、创业技能的基础指导。通过该课程教学，帮助中职生客观地认识自我，了解职业和社会需求，把握国家的就业政策及法理，认清现阶段我国就业市场状况和就业形势，调适择业心理，掌握求职择业的方法和技巧，形成和发展职业角色和生活角色，掌握职业信息，成功就业，同时可以达到合理配置人才资源的目的，为社会主义经济建设和社会发展服务。	36
17	职业素养	使学生养成基本职业素养，提升学生职业素质，通过创设场景等方式提高学生职业能力与道德。	通过学习职业相关行业法律法规，了解职业特点与职业道德，利用多种方式提升职业能力与职业素质。	36

（二）专业课

1. 专业基础课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	社会工作基础	让学生了解社会工作基本概念、价值观，掌握专业方法技巧，培养社会责任感与服务意识。	主要教学内容涵盖社会工作的起源、发展历程，社会工作价值观和伦理，如尊重、接纳、个别化等原则。还包括个案工作、小组工作、社区工作等基本方法的介绍。 教学要求上，学生需认真学习理论知识，积极参与案例分析讨论，在实践	72



			模拟中提升专业技能，能运用所学分析和解决实际社会问题，增强对社会工作专业的认同感和使命感。	
2	社会工作政策法规与标准	培养学生掌握社会工作相关政策法规知识，提升运用政策法规解决实际问题的能力，树立正确价值观。	教学内容包括社会救助、社会保险、社会福利、社会组织管理等政策法规，如低保政策、养老保险制度等，还涉及社会工作伦理标准、服务标准。 教学要求学生熟悉重要政策法规条文，理解其背景与目的，能对实际案例进行分析，准确运用政策法规解决问题。同时，要求学生关注政策法规的更新变化，通过课堂讨论、案例分析等方式，提高分析和实践能力。	72
3	社会工作活动策划与组织	旨在培养学生开展社会工作活动的能力。	主要教学内容：包括社会工作活动策划的流程，如需求评估、目标设定、方案设计等；组织实施的技巧，像资源整合、人员调配；活动效果评估的方法等。还会结合实际案例分析讨论。 教学要求：学生需积极参与课堂讨论，认真完成策划方案设计作业，在实践活动中能运用所学知识，不断反思总结，提高解决实际问题的能力，以达到熟练策划与组织社会工作活动的水平。	72



4	应用文写作	让学生掌握各类常用应用文的写作规范与技巧，提升语言表达和文字处理能力，培养严谨的思维逻辑，增强实际应用写作水平，以满足工作、学习和生活中的文书写作需求。	主要教学内容：涵盖通知、报告、请示、书信、计划、总结等多种应用文体，讲解其概念、特点、格式和写作方法。通过例文分析、写作练习，让学生熟悉不同文体的写作要点。 教学要求：学生需认真听讲，做好笔记，积极参与课堂讨论和写作实践。课后按时完成写作作业，注重修改完善，不断提高应用文写作能力，达到格式规范、内容准确、表达流畅的标准。	36
---	-------	---	---	----

2. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	社会调查方法	①数据收集统计、服务数据的工作。 ②对相关数据和资料进行分析，形成简单的建议上报部门主管等。	① 掌握社会调查的一般程序及社会调查的基本方法。 ②具备参与社会调查的各个环节的能力。	36
2	个案工作案例与分析	个案服务接待及日常事务处理。	①掌握个案工作的基本技巧与服务流程。 ②具备与不同人群开展个案会谈的能力	72



3	小组工作案例与分析	小组活动前期筹备与开展。	①掌握小组活动开展流程，能够列出活动所需物资清单。 ②具备根据活动方案，理清人物、物品、事件等相关资源的能力。	72
4	社区工作案例与分析	社区服务前期筹备与开展。	①掌握社区服务开展的流程。 ②具备较强的活动准备能力，包括活动宣传、节目彩排、会场布置、物品筹备、邀请嘉宾等能力。	72
5	社区服务与社区治理	①收集社区基本概况。 ②维护社区成员的关系。 ③联络社区利益相关方。 ④参与社区事务等。	①掌握社区日常事务管理知识。 ②能够在社区内从事各项接待工作。 ③具备从事办公室日常服务工作、办公用品与设备的使用和管理、信息管理等工作能力。	162
6	社会工作实务	运用专业方法协助处理基层社会事务等。	①掌握并认识基层社区的特点。 ②具备运用社会工作方法与技巧开展相关服务的能力。	108
7	经济与管理基础	让学生掌握基础经济与管理知识，培养分析和解决问题能力，树立正确经济观念，为未来职业发展和生活奠定基础。	教学内容：经济学基础，含供求理论、市场结构等；管理学基础，如计划、组织、领导、控制职能；企业管理知识，像生产、营销、财务等管理；还包括经济活动中的法律常识。 教学要求：理论讲解通俗易懂，结合案例分析加深理解；安排实践活动，如模拟企业运营，提升实操能力；鼓励学生积极思考，培养自主学习和团	180



			团队协作精神，使其能将知识灵活运用 到实际中。	
--	--	--	----------------------------	--

3. 专业拓展课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	人际沟通技巧	旨在帮助学生掌握有效沟通方法，提升人际交往能力。 课程目标：让学生理解沟通原理，熟练运用沟通技巧，改善人际关系，增强团队协作能力与职场竞争力。	主要教学内容：包含沟通基本概念、倾听与表达技巧、非言语沟通（肢体语言、表情等）、跨文化沟通、职场沟通（如面试、汇报等）。 教学要求：学生需积极参与课堂互动与案例分析，课后通过实践练习提升沟通能力，完成小组作业与个人报告，最终通过理论与实践考核，切实将所学知识应用到实际生活与工作中。	54
2	社会学基础	使学生掌握社会学基本概念、理论和研究方法，培养对社会问题的分析能力，增强社会责任感与理解他人的能力。	教学内容：涵盖社会学起源与发展、社会结构（家庭、群体、组织等）、社会行为（互动、越轨等）、社会变迁等，还会介绍不同社会学流派观点 教学要求：学生需积极参与课堂讨论，完成课后作业，通过阅读经典著作加深理解，能运用所学分析现实社会问题，期末考试中能准确阐述理论并合理分析案例。	72
3	社会心理学基础	让学生掌握社会心理学基础理论和研究方法，理解个体与群体社会行为背后的心理机制，提升对	教学内容：涵盖社会思维（如自我概念、归因等）、社会影响（从众、服从、群体极化等）、社会关系（人际	36



		社会现象的分析能力，增强人际交往和社会适应能力。	吸引、亲密关系、偏见等），还包括社会心理学研究方法，如实验法、调查法等。 教学要求：学生需认真参与课堂讨论，积极完成课后作业和小组项目，能够运用所学理论分析实际问题，期末通过考试检验对知识的掌握程度。	
4	社会福利与社会发展社区网格管理	使学生掌握社会福利与社会发展的基本理论，熟悉社区网格管理的模式与方法，培养学生运用相关知识解决社区实际问题的能力，提升学生的社区服务意识与社会责任，为从事社区管理与服务工作奠定坚实基础。	内容包括社会福利体系、社会发展理论、社区网格管理的概念与架构、网格管理中的信息收集与处理、社区资源整合与利用等。要求学生理解社会福利与社会发展的相互关系，熟练掌握社区网格管理的流程与技巧，能够在实际案例中运用所学知识进行分析和解决问题，具备良好的沟通协作能力和创新思维，以适应社区工作的复杂需求。	72
5	社区活动策划	让学生掌握社区活动策划的理论与方法，提升实践操作能力，增强创新思维，培养团队协作精神，能独立或合作完成高质量社区活动策划，服务社区发展。	教学内容：包括社区活动策划基本概念、流程，如需求调研、目标设定、方案设计、预算编制等；活动创意与主题设计技巧；资源整合与合作方法；活动宣传推广策略。 教学要求：学生需积极参与课堂讨论与案例分析，按时完成策划作业，在小组项目中发挥作用，通过实践操作熟练运用所学知识，提升社区活动策	72



			划水平。	
6	民政概论	使学生了解民政工作的基本概念、发展历程、主要业务范围及在社会发展中的重要作用，培养学生对民政工作的认知和理解能力，提升其社会责任感和公共服务意识，为今后从事相关工作或研究奠定基础。	教学内容包括民政工作的内涵与外延、民政事业发展历史、社会救助、社会福利、婚姻登记、殡葬管理、基层政权建设等方面。 教学要求：要求学生掌握民政各项业务的基本理论和政策法规，能够分析民政工作中的实际问题，熟悉相关工作流程和方法，通过课堂讲授、案例分析、实地调研等多种教学方式，促进学生对课程内容的理解和应用。	36
7	街道（社区）民政工作	通过教学，使中职生掌握汽车自动变速器的结构组成与工作原理，熟练运用专业工具完成自动变速器的规范拆装、检测与装配。 培养学生严谨的工作态度和团队协作能力，增强安全操作意识，使其具备分析和解决自动变速器常见拆装问题的实践能力，为从事汽车维修工作奠定基础。	主要教学内容包括自动变速器结构原理、拆装前准备与安全规范，液力变矩器、行星齿轮机构、阀体等部件拆卸与安装，零部件清洗、检测及装配要点。要求中职生熟悉各组件构造，规范使用专用工具，能独立完成自动变速器拆装，掌握检测标准，养成严谨操作与安全作业习惯。	72
8	基层政权与社区建设	使学生了解街道社区民政工作的基本理论与方法，培养学生具备开展社区民政工作的专业素养和实践能力，增强其对社区民政工	教学内容包括社区民政工作概述、社会救助、社会福利、社区服务等。要求学生掌握社区民政工作的基本概念、政策法规；熟悉各类救助和福利对	72



		作重要性的认识，引导学生树立服务社区居民、解决民生问题的意识。	象的认定与服务流程；学会组织开展社区服务活动。 通过理论学习与案例分析，让学生具备分析和解决社区民政工作实际问题的能力，能够在未来的工作中有效履行街道社区民政工作的职责。	
9	家事服务	掌握家政服务基础理论知识和实际操作技能，具备良好的职业道德和服务意识，能满足家庭生活服务的多样化需求。	教学内容包括家庭礼仪、家居清洁、衣物洗涤与收纳、家庭烹饪、家庭护理等方面。 要求学员了解家庭礼仪规范，熟练掌握各种清洁工具和清洁剂的使用，能根据不同衣物材质进行正确洗涤和收纳，学会制作常见的家庭菜肴，掌握基本的家庭护理技能，如照顾老人、儿童和病人等，以提供高质量的家政服务。	72

4. 专业选修课

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	职场礼仪	通过教学，让中职生掌握职场礼仪规范，提升个人素养与职业形象，增强职场沟通和人际交往能力，助力职业发展。	教学内容涵盖职场着装礼仪，如不同场合的服饰搭配；会面礼仪，包括称呼、介绍、握手等规范；沟通礼仪，像语言表达、倾听技巧；办公礼仪，如办公室行为举止、文件处理等；还有商务宴请礼仪，涉及座次安排、用餐规范。	36



			课程要求学生认真听讲，积极参与案例分析和模拟演练，课后主动实践所学礼仪知识，不断反思改进，将职场礼仪内化为自身习惯。	
2	办公事务管理	旨在让学生掌握办公室管理的基础理论和实践技能，培养组织协调、沟通及问题解决能力，使其能胜任办公室管理工作，具备良好的职业素养和团队协作精神。	教学内容：涵盖办公室日常事务管理，如文件收发、档案管理；会议组织安排，包括会前准备、会中服务、会后跟进；办公环境优化，如空间布局、设备管理；以及办公室人际关系处理等。 教学要求：学生需认真学习理论知识，积极参与案例分析和模拟实践，熟练运用所学解决实际问题，提升综合管理能力。	36
3	口语	培养学生清晰、准确、流畅地运用口语进行表达和交流的能力，提高口语表达的逻辑性、条理性和感染力，增强学生在不同情境下的口语应变能力，帮助学生树立自信，乐于并善于与人进行口语交流。	主要教学内容包括语音语调训练，要求学生掌握正确的发音规则和语调变化；口语表达技巧，如如何组织语言、突出重点等；口语交际场景模拟，如日常对话、演讲、讨论等。 要求学生能在不同场景中运用恰当的语言和表达方式；还会涉及口语的文化背景知识，让学生了解不同文化中口语表达的差异，做到得体交流。	36



4	环境创设	通过教学，使中职生掌握环境创设基本理论与方法，提升动手操作和创新能力，培养对环境的审美与设计素养，树立正确价值观。	教学内容涵盖环境创设基础理论，如空间规划、色彩搭配等知识；实地调研环境需求，分析不同人群特点；手工制作技能训练，像模型制作、装饰品制作等；模拟环境设计项目实践，包括社区、福利院等场所的环境设计。 课程要求学生积极参与实践，认真完成各阶段作业，能灵活运用知识解决实际问题，提升团队协作与沟通能力。	36
5	家庭教育学	旨在培养学生具备从事家庭教育指导工作的专业能力。	教学内容：涵盖家庭教育的发展历史、理论流派，亲子沟通技巧、不同年龄阶段儿童教育重点等。还会介绍常见家庭问题及解决策略，如亲子冲突、学习困难等。 教学要求：要求学生认真学习理论知识，积极参与案例分析、模拟指导等实践活动。通过课程学习，能运用所学理论分析和解决实际家庭问题，为日后从事相关工作打下坚实基础。	36

（三）教学实习

本专业教学实习包括认识实习、岗位实习。

序号	实习名称	实习目标	实习内容和要求	备注
----	------	------	---------	----



1	认知实习	1. 帮助学生初步建立对社会工作行业的感性认知，了解社会工作服务领域、机构运作模式及职业特点，明确职业发展方向。 2. 引导学生将课堂理论知识与实际行业场景初步关联，激发学生对专业学习的兴趣与热情，增强专业认同感。 3. 培养学生观察、分析社会现象的能力，初步掌握社会工作实务的基本流程和方法。	1. 参观走访：组织学生实地参观社会工作服务机构、社区服务中心、福利院、敬老院等场所，了解机构功能分区、服务项目设置及日常运营情况。要求学生记录参观过程中的所见所闻，撰写参观报告，提炼对社会工作服务场景的直观感受。 2. 行业讲座与座谈：邀请资深社会工作者、行业专家开展主题讲座，分享社会工作行业发展动态、职业发展路径及典型服务案例。组织学生与从业者进行座谈交流，鼓励学生提出问题，了解行业真实工作状态与职业素养要求，每位学生需提交不少于500字的心得感悟。 3. 影片观摩与研讨：选取《我的社工老师》等反映社会工作实务的影视作品，组织学生观看并分组研讨，分析影片中社会工作者运用的专业方法、面临的困境及解决策略，形成小组研讨报告并进行班级展示。	2天
2	校内实践	1. 强化学生对专业理论知识的理解与运用能力，熟练掌握个案工作、小组工作、社区工作等核心方法的操作流程。	1. 专业技能模拟训练：个案工作模拟；小组工作实践；社区工作模拟 2. 校内公益服务实践 3. 职业素养训练：开展社会工作伦	6周



		2. 培养学生沟通协调、团队协作、问题解决等职业核心能力，提升学生的专业实践技能与职业素养。 3. 通过模拟实践，帮助学生积累初步的实务经验，为后续岗位实习和职业发展奠定基础。	理案例分析、职业礼仪培训、办公软件应用等专项训练，通过案例研讨、角色扮演、技能竞赛等形式，提升学生职业素养与综合能力。	
3	岗位实习	1. 深化学生对社会工作专业知识与技能的综合运用，实现理论与实践的深度融合，提升专业服务能力。 2. 让学生全面熟悉社会工作岗位的工作流程、职责要求及行业规范，培养独立开展实务工作的能力。 3. 增强学生的职业适应能力与社会责任感，完成从学生到社会工作者的角色转换，为就业奠定坚实基础。	1. 参与一线实务工作：个案服务跟进；小组活动组织；社区项目执行。 2. 协助机构运营管理：参与实习单位日常行政事务处理、项目申报与管理、志愿者团队协调等工作，了解机构运营管理模式，学习项目策划与执行的全流程。 3. 实习成果要求：实习期间每周撰写实习周记，记录工作内容、收获与反思；实习结束后提交完整的实习报告（不少于3000字）；实习单位与校内指导教师联合对学生进行考核评价，实习成绩合格方可获得相应学分。	3个月

七、教学进程总体安排

（一）基本要求



每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试4周），周学时为30学时，学年累计假期12周，岗位实习和集中上课按每周30学时安排，3年总学时数为3288。其中公共基础课学时1218，占总学时的37.04%，专业课（含教学实习）学时1880，占总学时的57.18%，实践性教学学时占57.18%。选修课（含公选课和专业选修课）学时为432，约占总学时的13.14%。

（二）教学计划

2025级社会工作事务专业教学计划进程表

课程类别			课程名称	课程编号	学分	学时分配			学期						考核方式
									一	二	三	四	五	六	
						总学时	理论	实践	18周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共基础课	思想政治	必修	中国特色社会主义	KCGG2501	2	36	36		2						笔试
			心理健康与职业生涯	KCGG2502	2	36	36			2					笔试
			哲学与人生	KCGG2503	2	36	36				2				笔试
			职业道德与法治	KCGG2504	2	36	36					2			笔试
			习近平新时代中国特色社会主义思想读本	KCGG2505	1	18	10	8	1						笔试
	文化基础课	必修	语文	KCGG2506	12	216	216		2	2	4	4			笔试
			数学	KCGG2507	8	144	144		2	2	2	2			笔试
			英语	KCGG2508	8	144	144		2	2	2	2			笔试
			历史	KCGG2509	4	72	72		1	1			2		笔试
			信息技术	KCGG2510	6	108	54	54	3	3					上机
	其他	必修	体育与健康	KCGG2511	10	180	36	144	2	2	2	2	2		实操
			劳动教育	KCGG2512	2	30	12	18	1周	1周					实操
			公共艺术（音乐、美术）	KCGG2513	2	36	18	18	1	1					实操
	通用学科	限定选修	物理	KCGG2514	3	54	30	24	1	1			1		笔试
			化学	KCGG2515	4	72	48	24	1	1			2		笔试
			就业指导（创新创业）	KCGG2516	2	36	18	18					2		笔试



			职业素养	KCGG2517	2	36	36					2		实操		
			心理健康	KCGG2518	2	36	36					2		实操		
			中华优秀传统文化	KCGG2519	1	18	18					1		笔试		
公共基础课小计					68	1218	958	260	16	15	12	12	11			
专业课	专业基础课	必修	应用文写作	KCSH2501	2	36	18	18	2						笔试	
			社会工作政策法规与标准	KCSH2502	4	72	30	42	4						笔试	
			社会工作活动策划与组织	KCSH2503	4	72	30	42	4						笔试	
			社会工作基础	KCSH2504	4	72	30	42	4						笔试	
	小计				14	252	108	144	14							
	专业核心课	必修	社会调查方法	KCSH2505	2	36	6	30		2						实操
			个案工作案例与分析	KCSH2506	4	72	18	54		4						笔试
			小组工作案例与分析	KCSH2507	4	72	18	54			4					实操
			社区工作案例与分析	KCSH2508	4	72	18	54				4				实操
			社区服务与社区治理	KCSH2509	9	162	30	132				4	5			实操
			社会工作实务	KCSH2510	6	108	20	88				4	2			实操
			▲经济与管理基础（学考）	KCSH2511	10	180	90	90		6		4				笔试
	小计				39	702	200	502		12	4	16	7			
	专业拓展课	必修	人际沟通技巧	KCSH2512	3	54	18	36		3						笔试
			社会学基础	KCSH2513	4	72	36	36			4					笔试
			社会心理学基础	KCSH2514	2	36	18	18			2					笔试
			社会福利与社会发展社区网格管理	KCSH2515	4	72	12	60			4					实操
			社区活动策划	KCSH2516	4	72	16	56			4					实操
			民政概论	KCSH2517	2	36	6	30				2				实操
			街道（社区）民政工作	KCSH2518	4	72	12	60					4			实操
			基层政权与	KCSH2519	4	72	12	60					4			实操



			社区建设												
			家事服务	KCSH2520	4	72	12	60					4		实操
		小计			31	558	142	416		3	14	2	12		
		选修	环境创设	KCSH2521	2	36	6	30					2		
			职场礼仪	KCSH2522	2	36	6	30		2					
			办公事务管理	KCSH2523	2	36	30	6			2				
			口语	KCSH2524	2	36	16	20				2			
			家庭教育学	KCSH2525	2	36	16	20					2		
		小计			10	180	74	106		2	2	2	4		
	小计			94	1692	524	1168	14	17	20	20	23			
	实习	必修	认知实习	KCSX2501	1	18		18	2天						认知实习
			校内实践	KCSX2502	10	180		180						6周	校内实践
			岗位实习	KCSX2503	20	360		360						12周	岗位实习
		小计			31	558		558						12周	
专业课小计				125	2070	524	1726	14	15	18	18	19			
总合计				193	3288	1408	1880	30	30	30	30	30			
公共课占总学时		37.04%	实践性教学占总学时	57.18%			选修课占总学时			13.14%					



八、实施保障

（一）师资队伍

1. 现有师资情况

据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，合理配置教师资源。专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与专任教师数比例不高于20：1，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于50%，本专业共有专任教师16人，企业兼职教师1人。专业组坚持“内培外引、专兼结合”的原则，建设一支基础理论扎实、实践教学能力突出、结构合理、双师型比重高、专兼互融的专业教学团队。

教师来源				教师学历		教师职称				双师型教师	
在职在编		外聘（兼职）		本科 学历以上		高、中 级职称		初级职称			
人 数	占 总 数 %	人 数	占 总 数 %	人 数	占 总 数 %	人 数	占 总 数 %	人 数	占 总 数 %	人 数	占 总 数 %
15	93.8%	1	6.3%	16	100%	11	68.8 %	4	25%	15	93.8%

2. 现有师资进修建议

具体做法如下：1. 专业带头人、骨干教师和“双师型”教师培养，鼓励其下企业进行实践锻炼，参加各种学习、培训，支持其承担或参与各项教研项目，提高在校教师的实践能力和专业水平；2. 加强兼职教师队伍建



设。通过校企合作方式，建立由企业、行业专家、高级技术人员、管理人员等组成的兼职教师库。

（二）教学设施

我校教学设施满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

实训场所面积		277m ²	实训室数	5
实训设备总值		48.2万元	生均实训设备值	0.96万元
校内实训场所（室）情况				
名称	建筑面 积（m ² ）	主要设备及数量	总值（ 万元）	主要实训内容
个案工作 实训室	90	电脑15台、打印机1台	7.7	案工作的接案、面谈、诊断、演示、评估以及心理咨询等专业能力的模仿训练。
社区工作 实训室	35	电脑5台	2.5	社区工作方案设计、居民接待、访谈、矛盾调解等专业技能的模仿训练。
心理咨询 实训室	40	电脑2台	1	心理咨询管理、登记、档案管理
社会调查 数据中心	50	一体机1台、电脑20台	12	社会调查方法课程教学、社会调查项目档案资料录入、分析和评估
公益创投与 策划实训室	62	计算机50台	25	运用专业理念与新媒体技术，结合社会热点和痛点，策划公益服务项目或中大型公益活动实训
校外实训基地情况				
名称/合作企业		主要实训内容		



金谷镇社区中心	小区便民服务登记、管理、实施，专业课程实习实践活动
安溪县众帮社会工作服务中心	社会工作服务项目、管理、登记、档案管理

（三）教学资源

1、**实训资源：**个案工作实训室、社区工作实训室、心理咨询实训室、社会调查数据中心、公益创投与策划实训室、家事服务实训室、幼儿照护实训室。

2、**教材资源：**按照国家规划的中等职业教育教材目录，选用相关专业教材，按时定量配齐。同时，学校图书馆配置相关专业书籍，供学生课外学习查阅。

3、**数字化教学资源：**希沃授课助手、中职教学资源网、高职招考网、中职学业水平考试网等。

（四）教学方法

1. 理论教学要求

①**项目教学法。**通过“项目”的形式进行教学，以学生为中心，先练后讲，先学后教，强调学生的自主学习，主动参与，从尝试入手，从练习开始，调动学生学习的积极性、主动性、创造性，加强对学生自学能力、创新能力的培养。

②**行动导向法。**以学生为主体，通过收集信息阶段、制定工作计划阶段、决定阶段、实施阶段、检查阶段和评估阶段等六个过程，逐步培养学生主动参与学习。学生在获取专业知识的同时，其思维和行为方法、动手能力和技能、习惯和行动标准及直觉经历、需求调节、团队合作等方面的素质也得到综合提高。

还可考虑任务驱动法、讲授法、角色扮演法等多种教学方法，以充分调动学生学习的积极性和主动性，提高学生学习的兴趣，以达到教学质量的提高。

③此外，将多种形式的现代化教学手段灵活运用，融“教”“学”“做”为一体；开放综合实训室，使学生有更多的时间进行技能训练，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力；通过课外讲座、成立电子协会、开办第二课堂，培养学生的团队精神、敬业精神，提高学生的技术应用能力和综合素质。

2. 实践教学的要求

①以竞赛带动实践教学



在教育中，培养学生主动探索、主动学习的能力尤为重要。本专业通过构建课堂小竞赛，每学年的技能节，市级技能竞赛，省级技能竞赛，国家级技能竞赛等完善的技能竞赛体系，让每个学生都能体验到竞赛带给学生的快乐，体验成功。并将所有实训室对外开放，满足学生学习的需求，并通过不断对实训场室进行升级改造，满足竞赛的需求。完善的实训基地为学生在课外实训提供了极好的平台，吸引了一大批学生在各个开放性实验室进行实验、实训操作、技能训练。

②实践教学与岗位技能培训相结合

结合社会培训机构成功的经验，推进“三个相结合”，即课堂、实验实训场所、社区环境相结合，学生、教师、保育人员相结合，教学、科研、项目相结合。以岗位技能要求，指导实践教学，努力摸索出符合我校实践教学的方法。

③深化校企合作，促进实践教学的发展

通过校企合作，让部分师生参与企业项目活动，使学生在学期间就能接触到本行业的新理念、新技能、锻炼其处理工作现场实际问题的能力，增强质量意识和品质意识，培养学生综合应用能力。

（五）学习评价

一是创新评价内容，改变简单理论考试评价，把模块测试成绩、技能鉴定成绩、技能竞赛成绩、岗位实习成绩纳入评价范围，使考核评价多元化。二是增加评价主体，改变单一的学校评价，通过职业技能鉴定机构考核学生职业技能，技能大赛组委会组织比赛等多方评价学生，同时，听取企业对学校教学、学生岗位实践的评价意见，与企业共同制定学生实践考核机制，注重学生职业能力评价。通过评价模式的创新和评价内容的完善，引导学生全面发展。

在评价中力求做到：第一，结合相关工种技能鉴定要求进行职业客观性评价。第二，关注评价的多元性，多方参与、综合评定学生成绩。第三，注重学生技能和实践中分析问题、解决问题能力的考核，注重学生的实践技能和爱岗敬业的精神，综合评价学生能力。

教学质量评价采取多元化原则，实行社会、企业和学校三位一体的多元化评价模式，以综合后的主体评价结果形成对人才培养质量的最终评价。采取问卷调查、企业走访、毕业生座谈会和网络信息平台等手段进行评价。注重对学生的职业道德、从业意识、工作态度、专业技能和团队合作精神等各种素质要素的评价。在人才培养方案实施过程中，继续完善“教师评价”“学生自评与互评”“社区评价”等制度。

（六）质量管理

1. 教学管理组织机构



社会工作事务专业组每学年开展教学研究活动10次以上，每学期有教研组工作计划、总结，每次活动有主题和详细记录。教研组能够认真组织各项教学检查，主要包括教师学期授课计划、教案、课堂教学、教学进度、学生作业、课后辅导等方面，并每月召开一次学生座谈会，听取学生意见，改进专业教学；认真组织专业教师互相听课、评课、说课，组织开展一人一优课、示范课等常规教研活动，提高专业教师的教学能力和专业教学质量，各项教学管理资料齐全。

2. 社会工作事务专业教学指导委员会

社会工作事务专业成立以学校领导、行业专家、专业带头人、骨干教师为主要成员的专业建设指导委员会，深入参与指导专业教育教学的全过程，并对授课质量、师资水平、教学条件、实验实训条件、教学改革与研究、教学管理、教材选用与专业建设等进行全面考察与评估，提出反馈意见。教学检查和质量监控措施完善。

3. 教学管理

更新管理观念，改变传统的教学管理方式；依据国家制定专业教学标准和人才培养方案制定学校专业实施性教学计划，完善师资、实训设备、教材和教学资料等专业教学条件。建立与理实一体化教学、项目教学要求相适应的灵活、开放的教学管理方式。制定校内实训课程教学管理办法，贯彻落实教育部、财政部颁发的《中等职业学校学生实习管理办法》。在教学实施过程中要将安全管理放在首位，配备专门的安全指导教师，加强教学过程性质量监控和考核评价，依据核心课程与技能方向课程标准评价教学水平。

4. 教学运行管理

教务处按课程设置顺序和课时安排，下达教学任务，学期总周数18周，周总课时30课时，并对教学运行进行监控和管理。教学质量监控，授课教师应进行学习单元设计与编排、学习单元教学设计、教学资源设计与开发，设计教学情境。教学督导部门从教学设计的开始环节就进行课前质量控制，教学实施过程中，通过听课、学生打分等手段进行课中跟踪控制，课后可通过教师自评、总结座谈等手段进行课后反馈控制。



九、毕业要求

（一）操行

1. 在校期间严格遵守校纪校风；
2. 班主任操行等级评价需为合格以上。
3. 学生综合素质评价合格——中职学生综合素质评价平台，每年办理毕业证书要求的材料。

（二）学分

本专业按学年学分制安排课程，学生按专业人才培养方案要求修完规定的课程，考核合格，达到毕业最低的总学分 183 学分要求。

（三）学业水平测试

根据福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法，通过考核，成绩合格。

1. 公共基础知识考试

包括思政、语文、数学、英语、计算机应用基础等 5 门课程。其中思政、语文、数学、英语等根据福建省教育厅关于印发福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法（试行）和《福建省中等职业学校学生综合素质评价实施办法（试行）的通知》（闽教职成〔2016〕56 号）等文件精神规定的相关课程基础学习内容。计算机应用基础考试内容为计算机应用技术课程的基础教学内容。

2. 专业基础知识考试

按专业类别进行（具体专业类别与考试大纲另行公布、下同），具体内容为：根据《福建省人民政府关于印发福建省深化考试招生制度改革实施方案的通知》（闽政〔2016〕20 号）、《福建省教育厅关于印发福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法（试行）和福建省中等职业学校学生综合素质评价实施办法（试行）的通知》（闽教职成〔2016〕56 号）和福建省教育厅关于做好中等职业学校学生学业水平考试工作要求等文件精神制定的专业教学要求。

3. 专业技能考试

按专业类别进行，具体内容为参照福建省教育厅关于做好中等职业学校学生学业水平考试工作的通知等文件精神掌握基本操作技能。

4. 职业资格证书

根据职业岗位要求，本专业学生必须获得职业相关的技能证书之一：

序号	资格证书名称	等级	取证时间	颁发机构
----	--------	----	------	------



1	普通话等级证书	二级乙等以上	第3学期	语言文字工作委员会
2	家政服务员	初级	第4学期	人力资源和社会保障部
3	家事服务员	初级	第2学期	人力资源和社会保障部



十、附录

福建省安溪陈利职业中专学校专业人才培养方案审批表

专业类别	公共事业类	类别代码	7901
专业名称（方向）	社会工作事务	专业代码	790101
人才培养方案 调整情况	根据福建省职教中心《关于开展 2025 年全省职业院校专业人才培养方案制定与实施情况检查评价工作的通知》（闽职教中【2025】9 号）的文件要求，自纠自查进行整改。 签名: 郭丽彬 2025 年 6 月 28 日		
专业组意见	本专业根据专业设置调整方案，在充分调研论证的基础上，修订 2025 年的人才培养方案，请学校审核。 签名: 郭艳兰 2025 年 6 月 28 日		
挂钩行政意见	经全组教师讨论、论证，符合学校人才培养方案修订程序，请学校教学部门审核。 签名: 梁阿仁 2025 年 6 月 28 日		
教务处意见	该专业严格按照《关于开展 2025 年全省职业院校专业人才培养方案制定与实施情况检查评价工作的通知》（闽职教中【2025】9 号）的文件要求，按照规定的程序修订了本专业人才培养方案，请学校党总支会给予审定。 签名: 郭丽彬 2025 年 6 月 30 日		
学校审定意见 (党总支)	签名: 郭丽彬 2025 年 7 月 3 日 		