

泉州经贸职业技术学院

2024 级会计信息管理专业人才培养方案

（三二分段制）

一、专业名称及代码

（一）专业名称

会计信息管理（高职）、会计事务（中职）

（二）专业代码

高职专业代码：530304

二、入学要求

应届初中毕业生

三、修业年限

5 年。

四、职业面向

职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例	就业方向
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（72）	会计人员（2-06-03-00） 企业信息化专业人员（2-02-13-05）	总账会计 成本管理 税务管理 智能财税 数据分析	初级会计资格（财政部） 中级智能财税（中联集团） 中级企业财务与会计机器人应用（厦门科云） 初级经济师（人社部）	面向企事业单位会计、审计及税务服务中介机构，政府机关会计、审计、税务等职业，会计信息收集、整理、清洗、可视化呈现及大数据分析等会计信息管理岗位（群）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业中职阶段培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施

等工作的技术技能人才。高职阶段侧重培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和现代信息技术、企业管理、企业财务会计、管理会计等知识，具备业务财务一体化设计与应用等能力，能够应用现代信息技术进行业务财务数据收集与整理、业务财务数据挖掘与分析、业务财务信息可视化呈现与报告、会计信息系统运用与维护及信息安全管理等岗位工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习会计信息管理专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

1. 素质结构

（1）思想政治素质。树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

（2）职业素质。具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；脚踏实地、严谨求实。

（3）人文素养与科学素质。具有融合中华优秀传统文化精华和西方文化的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；善于合作。

（4）身心素质。具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

（5）创新创业素质。关心本专业领域的发展动态；积极参与，乐于分享，敢于担当，敢于担当，具有良好的沟通能力与创新能力；掌握创新思维基本技法；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。具有积极的就业创业意识和勇于承担就业创业风险意识等。

2. 知识结构

（1）了解本学科的理论前沿和发展动态

（2）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（3）熟悉与本专业相关的法律法规、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（4）掌握写作、数学、体育与健康、计算机、英语、艺术等基础理论知识；

（5）掌握会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用、企业财务会计基础、经济学原理、统计基础、经济法基础、出纳业务操作、管理会计基础、大数据技术应用基础、信息管理基础的理论知识；

(6) 掌握财税代理服务、会计信息系统应用、企业财务会计核算、纳税实务、会计信息系统应用、大数据管理会计、业财税一体化设计、大数据技术在财务中的应用、财务机器人应用、企业内部控制的理论知识；

(7) 掌握智慧化税费申报与管理、财务管理、ERP 供应链管理、EXCEL 财务应用、财务大数据分析、大数据会计信息管理的知识；

(8) 掌握企业经营沙盘模拟训练、财务会计岗位综合实训、税收筹划、财务大数据工具的应用与维护，进行会计信息管理、企业经营数据分析、财务报表分析、Excel 的财务应用、Python、Rpa 等大数据应用与分析；

(9) 了解就业形势与政策，熟悉就业理论知识。

3. 能力结构

(1) 职业通用能力

- 1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- 3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- 4) 具备撰写应用文的写作能力，能够撰写经济应用文；
- 5) 具备法律法规变化，自我学习能力；能够应用财经法律法规。
- 6) 具备岗位迁移，运用知识能力和解决问题能力；
- 7) 具有较强的业务所涉及各环节各部门的协调沟通能力、与人交流与组织能力，并有良好的团队精神；
- 8) 具有良好的职业道德，较强的创业精神和创新能力；具有较强的就业能力和初步的创业能力；

(2) 专业能力

中职阶段

- 1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；
- 2) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；
- 3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；
- 4) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；
- 5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具, 具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力;

7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定, 掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能, 具有履行社会责任的能力;

8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则, 具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识;

高职阶段

1) 掌握企业财务会计、税费计算与申报、管理会计、企业财务分析、企业内部控制及风险管理等专业基础知识;

2) 掌握经济业务审核、会计确认、计量和报告的技术技能, 具有应用智能化会计信息系统进行会计核算与监督的能力;

3) 掌握应用和维护智能化会计信息系统的基本技能, 具有熟练运用会计信息系统 221 进行业务处理和项目管理的能力;

4) 掌握业财一体化设计的原理与技能, 具有熟练运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的能力;

5) 掌握大数据技术在财务中应用的技能, 具有应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力;

6) 具备财务大数据分析的基本能力, 能够进行多维度业务财务数据分析和撰写管理会计信息分析报告;

7) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力;

8) 具有现代化办公设备和工具的应用能力, 能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据, 掌握基本的智能化系统和工具的维护技能;

9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。

1. 公共必修课

中职阶段开设心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、中国特色社会主义、习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、语文、历史、数学、英语、信息技术、python 基础、体育与健康、公共艺术(音乐)等 13 门, 70 学分。

高职阶段开设思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平

新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、体育、大学生心理健康教育、军事技能（含军训）、军事理论、职业生涯规划与职业素养、就业指导、创新创业指导等 11 门，22 学分。

2. 公共限定选修课

中职阶段开设劳动教育、中华优秀传统文化、职业素养等 3 门课程，应选修 4 学分。

高职阶段开设党史国史、健康教育、美育、劳动教育、中华优秀传统文化、语文（应用文）、英语（职场通用英语）、信息技术、大学生安全教育、文献检索与利用、就业创业实践等 11 门，应选修 19 学分。

3. 公共任选课：

中职阶段开设国家安全教育、创新创业教育、闽南文化建筑篇、闽南文化工艺篇等 4 门课程，应至少修 4 学分。

高职阶段开设专升本英语、经济数学、演讲与口才、美术鉴赏等 4 门课程，应至少选修 4 学分。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

中职段开设会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用等 4 门课程，20 学分。

高职段开设财务会计基础、经济学原理、统计基础、经济法基础、出纳业务操作、管理会计基础、大数据技术应用基础、信息管理基础等 8 门课程，18 学分。

2. 专业核心课程

中职段开设出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、会计信息系统运营服务、财务数据分析、EXCEL 在财务的应用等 8 门课程，48 学分。

高职段开设企业财务会计、纳税实务、会计信息系统应用、大数据管理会计、业财一体化设计、大数据技术在财务中的应用、财务机器人应用、企业内部控制等 8 门课程，28 学分。

3. 专业拓展选修课程

（1）专业限定课程

中职阶段开设专业技能考试科目、中小企业会计实训、统计实务、财务管理、会计基本技能等 5 门课程，应选修 22 学分。

高职阶段开设智慧化税费申报与管理、财务管理、ERP 供应链管理、EXCEL 在财会中的应用、财务大数据分析、大数据会计信息管理等 6 门课程，应选修 8 学分。

（2）专业任选课

中职阶段开设成本会计、会计实务操作、财经文员实务、财会书写与点钞等 4 门课程，应至少选修 2 学分。

高职阶段开设企业经营沙盘模拟训练、财务会计岗位综合实训、税收筹划、公共关系等4门课程，应至少选修4学分。

（三）专业核心课程目标与主要教学内容

表2 中职专业核心课程及主要教学内容

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	出纳与资金管理	本课程主要介绍企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账。通过教学，使学生具备从事出纳工作所必需的专业知识、专业技能及相关的职业能力，理解出纳管理的基本概念和重要性。掌握现金和银行存款的管理原则及操作流程。学会编制现金日记账和银行存款日记账。了解支票、汇票、本票的管理和使用方法。掌握日常账务处理和期末结算的基本操作能力。
2	企业会计实务	本课程主要介绍资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报告等业务的核算知识和技能。通过教学，使学生掌握会计六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能。
3	税费核算与智能申报	本课程主要介绍企业现行税费体系与基本法律规定，讲解如何办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。通过教学，使学生掌握税费计算、纳税申报和涉税会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，具备完成本专业相关岗位的工作任务能力。
4	财税代理服务	本课程主要介绍税务代理的法律关系和法律责任、税务代理的实务操作流程以及税务代理执业风险的内容，着眼于从理论和实践的结合上研究税务代理的规范性。本课程具有综合性强，实践要求高的特点。通过教学，使学生掌握税费计算、纳税申报和涉税会计处理的流程，具备通过财税代理服务解决企业税务登记、纳税申报、税款缴纳、账务处理、企业财税规范的能力。
5	会计信息系统应用	本课程主要介绍中文 Windows 操作系统；Word 文字处理软件的基本操作方法；Excel 电子表格软件的基本操作方法；会计电算化基础知识；会计电算化制度；通用会计核算软件操作。通过教学，使学生熟悉会计电算化基础知识；能执行会计电算化制度；在 Windows 环境下，能熟练进行中英文文字处理和电子表格处理；能熟练应用 Excel 内部函数和常用财务函数；能熟练运用通用会计核算教学软件进行初始化、凭证录入、审核、查询、修改、输出账表等账务处理；能进行自定义报表的处理。通过本课程的学习，掌握如用友 T3 系列相关软件的建账、总账日常处理等基本知识 with 技能。
6	会计信息系统运营服务	本课程主要介绍会计信息系统基础知识；会计信息系统操作和维护技能；财务分析和决策支持；交流与团队合作能力培养；问题诊断与解决方法培养；职业操守和道德素养培养。通过教学，培养学生具备扎实的会计和信息系统基础知识，掌握会计信息系统操作和维护技能，具备较强的交流能力和团队合作精神，能够在企业中开展会计信息系统运营服务工作，掌握会计信息系统运营服务的能力。

7	财务数据分析	本课程主要介绍企业真实案例，以大数据技术为工具，针对企业管理不同视角的财务指标进行设计与分析。引导学生学习大数据的技术与工具，掌握 Python 基础知识，培养学生的数据逻辑和数据思维。运用大数据技术和方法对财务数据进行数据采集、数据清洗、数据集成、数据挖掘，设计出投资分析、经营分析等报告模板，以可视化的方式呈现给信息使用者以便于预测、决策，助力企业管理实时分析的能力。通过教学，使学生掌握投融资分析、资产分析、资金分析、成本费用分析、预决算分析、日常营运分析、经营绩效分析、企业发展能力分析等相应情境下的财务数据分析方法，具备财务数据分析能力和大数据工具使用能力。
8	EXCEL 财务应用基础	本课程主要介绍 EXCEL 的初阶应用，通过教学，使学生掌握创建表格，了解 Excel 操作的基本技能；掌握 Excel 在财务会计与管理会计中的基本应用，能够运用 Excel 为中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理、进销存管理等进行数据输入、数据查询与数据分析。

表 3 高职专业核心课程及主要教学内容

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	财务会计基础	本课程主要介绍企业财务会计的原理、原则、方法，基本内容覆盖了企业会计核算的各个方面。通过教学，使学生了解财务会计核算体系，掌握财务会计核算方法和基本技能，达到从事财务会计工作和理财工作的职业能力、适应职业变化的能力和继续学习的能力，为学生成为会计和理财方面的技术技能人才提供会计专业知识和技能方面的支持。
2	纳税实务	本课程主要介绍企业的涉税实务，内容包含增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等我国各种税的会计处理和申报程序，将财税理论融入实务中，以实务操作为主，业财流程相结合。通过教学，使学生掌握发票采集、会计核算、纳税申报等软件处理技能，进而具备基本的纳税筹划能力和纳税风险控制能力。
3	会计信息系统应用	本课程主要介绍会计信息系统财务链、供应链模块综合应用，在中职《会计电算化》课程的基础上，从财务链模块逐步过度到供应链模块，使学生进一步了解企业财务软件、ERP 软件实施与工作规范。通过教学，使学生了解企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产、供应链管理等基本功能模块核算企业日常经济业务。特别是掌握对供应链采购、销售、库存管理、存货核算模块的熟练应用能力。
4	大数据管理会计	本课程主要介绍管理会计概述、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投资管理、管理会计信息系统与管理会计报告八个项目内容，涉及会计七大领域工作岗位需求。通过教学，为学生搭建起管理会计的基本框架，着重培养学生管理会计工具方法的应用能力，以适应会计行业转型对管理会计人才的需求。使学生了解企业管理会计的基本原理，掌握成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法。

5	业财一体化设计	本课程主要介绍企业财务管理和信息技术的结合应用，讲解财务管理的流程和方法，掌握财务报表的编制和分析技巧，了解财务决策的原则和方法，以提高财务数据的利用率和价值。通过实际案例的分析和解决，培养学生对企业财务管理的理解和运用能力，并结合信息技术工具，提高财务数据的分析和决策能力。通过教学，使学生掌握企业财务管理的基本理论和方法，了解财务信息系统的构建和应用，培养学生的财务分析和决策能力，为将来从事财务管理工作打下坚实的基础。
6	大数据技术在财务中的应用	本课程主要介绍 Python 语言程序设计的基础知识、Python 进行数据采集、清洗以及可视化的基本操作方法、Python 在典型财务会计场景中的应用、在典型管理会计场景中的应用、在财务综合场景中的应用和相关技术在财务领域中的应用。通过教学，培养学生使用 Python 语言解决财务场景相关应用问题能力的同时，提升其在大数据及智能财务岗位上的工作能力、职业素养、社会适应能力、创新能力和自主学习能力。
7	财务机器人应用	本课程是在《会计电算化》介绍常规业务操作基础上，进一步提升学生的业务能力及职业操守。主要面向企业财务与会计机器人应用原理认识、Excel 与 Word 等模版填制及上传、费用业务账务处理建模、往来业务账务处理建模等工作的知识和技能学习。使用 RPA、OCR 识别等通过财务机器人实现费用报销、发票填开等流程化业务。
8	企业内部控制	本课程主要介绍财政部联合其他部委发布的《企业内部控制基本规范》，从战略篇、财务篇、运营篇、市场篇、法律篇了解企业内部控制的基础内容。通过教学，使学生掌握财务管理的基本知识，掌握先进的内部控制、风险管理、职业舞弊及内部审计等理论，掌握快速诊断企业内部控制缺陷的方法，评价内部控制的效果并进行改进，提升管理层对内部控制自我评估的能力。明确如何结合企业自身特点、建立适合企业自身情况的内部控制系统。

专业核心课程的教学应将培养学生的就业创业意识和相关能力融入其中。

七、学时安排

每学年教学时间 40 周，总学时数约为 5768 学时（其中，中职阶段 3060 学时，高职阶段 2708 学时）；根据专业综合实践的要求，根据毕业调查的需要，第九学期的毕业调查与实习为每周 30 学时；根据毕业岗位实习的特点和要求，第十学期的毕业实习为每周 30 学时。每学时不少于 45 分钟。

学分与学时的换算。理论课、理实一体课，中职阶段 18 学时为 1 学分，高职阶段 16 学时为 1 学分；军训、入学教育、企业综合实践（含就业创业实践）、毕业调查、毕业实习等，以 1 周为 1 学分。学期实训周 2 周为 1 学分；共 306 学分（（其中，中职阶段 170 学分，高职阶段 136 学分））。

公共基础课占比 40.2%；实践课占比 61.04%，选修课占比 21.9%。

学生顶岗实习 6 个月。

八、教学进程总体安排

（一）教学进程分段安排

中职 会计事务 专业实施性教学计划

课程类别 与性质		序号	课程名称	学分	计划学时			学期安排及考核							备注	
					总学时	教学环节		一	二	三	四	五	六	考核 方式		
						理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周			
公共 基础 课	公共 必修 课	1	心理健康与职业生涯	2	36	36	0		2						试	线下
		2	哲学与人生	2	36	36	0			2					试	线下
		3	职业道德与法治	2	36	18	18				2				查	线下
		4	中国特色社会主义	2	36	36	0	2							试	线下
		5	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	2	36	36	0				2				查	线下
		6	语文	12	216	144	72	4	4	2	2				试	线下
		7	历史	4	72	72	0	2	2						试	线下
		8	数学	8	144	72	72	2	2	2	2				试	线下
		9	英语	12	216	144	72	2	2	2	2	4			试	线下
		10	信息技术	8	144	72	72	4	4						查	线下
		11	python 基础	4	72	36	36						4		查	线下
		12	体育与健康	10	180	20	160	2	2	2	2	2			查	线下
		13	公共艺术（音乐）	2	36	18	18		2						查	线下

课程类别 与性质		序号	课程名称	学分	计划学时			学期安排及考核							备注
					总学时	教学环节		一	二	三	四	五	六	考核 方式	
						理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周		
	公共 限选 课		小计	70	1260	740	520	18	20	10	12	6	4		
		1	劳动教育	1	18	0	18	1						查	线下
		2	中华优秀传统文化	2	36	36	0					2		查	线下
		3	职业素养	1	18	9	9		1					查	线下
			小计	4	72	45	27	1	1	0	0	2	0		
		注：公共限选课应修 4 学分。													
	公共 任选 课	1	国家安全教育	4	72	36	36			4				查	线下
		2	创新创业教育	4	72	36	36			4				查	线下
		3	闽南文化建筑篇	4	72	36	36			4				查	线下
		4	闽南文化工艺篇	4	72	36	36			4				查	线下
		小计		4	72	36	36		0	4					
		注：公共任选课不少于 2 学分。													
		公共基础课小计		78	1404	821	583	19	21	14	12	8	4		
	专业 基础 课	1	会计基础	10	180	108	72	8	2					试	线下
		2	税收基础	4	72	0	72		4					试	线下
		3	经济法基础	2	36	4	32	2						试	线下
		4	电子票据技术应用	4	72	0	72				4			试	线下
小计		20	360	112	248	10	6	0	4	0	0				

课程类别 与性质		序号	课程名称	学分	计划学时			学期安排及考核							备注
					总学时	教学环节		一	二	三	四	五	六	考核	
						理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	方式	
专业 课程	专业 核心 课	1	出纳与资金管理	6	108	60	48				4	2		试	线下
		2	企业会计实务	14	252	180	72			6	6	2		试	线下
		3	税费核算与智能申报	4	72	36	36			4				试	线下
		4	财税代理服务	4	72	36	36					4		试	线下
		5	会计信息系统应用	8	144	0	144		2	4	2			试	线下
		6	会计信息系统运营服务	4	72	36	36						4	试	线下
		7	财务数据分析	4	72	36	36					4			线下
		8	EXCEL 在财务的应用	4	72	36	36					4		试	线下
			小计	48	864	420	444	0	2	14	12	16	4		
	限选 课	1	专业技能考试科目	6	108	36	72						6	查	线下
		2	中小企业会计实训	4	72	0	72					4		查	线下
		3	统计实务	4	72	36	36						4	查	线下
		4	财务管理	4	72	36	36						4	查	线下
		5	会计基本技能	4	72	0	72						4	试	线下
			小计	22	396	108	288	0	0	0	0	4	18		
		注：专业限选课程应修 22 学分。													
	任选 课	1	成本会计	2	36	18	18						2	查	线下
		2	会计实务操作	2	36	18	18						2	查	线下

课程类别 与性质		序号	课程名称	学分	计划学时			学期安排及考核							备注
					总学时	教学环节		一	二	三	四	五	六	考核 方式	
						理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周		
		3	财经文员实务	2	36	18	18						2	查	线下
		4	财会书写与点钞	2	36	18	18						2	查	线下
			小计	2	36	18	18						2		
	注：专业任选课不少于 2 学分。														
	专业课程小计			92	1656	658	998	10	8	14	16	20	24		
	公共课程+专业课程合计			170	3060	1479	1581	29	29	28	28	28	28		

高职阶段教学进程安排

课程类别 与性质		序号		课程代码	课程名称	学分	计划学时			学期、教学周数、课周时数				考核 方式	备注
							总学时	教学环节		一	二	三	四		
								理论	实践	20周	20周	20周	20周		
公共课	公共基础课程	必修课	1	K111B10101	思想道德与法治	3	48	30	18	3				试	线下
			2	K111B20103	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	20	12		2			试	线下
			3	K111B10202	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	30	18		3			试	线下
			4	K111B20004	形势与政策	1	48	24	24	1	1	1		查	线下
			5	K111C20005	体育	5	80		80	2	2	1		试	线下

课程类别 与性质		序号		课程代码	课程名称	学分	计划学时			学期、教学周数、课周时数				考核 方式	备注
							总学时	教学环节		一	二	三	四		
								理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周		
			6	K111B20206	大学生心理健康教育	2	32	16	16			2		查	线上 1+线下 1
			7	K111B20207	军事技能（含军训）	2	112	0	112	2 周				查	线下
			8	K111B20208	军事理论	2	32	32		2				查	线上
			9	K111B20209	职业生涯规划 and 职业素养	0.5	8	4	4		0.5			查	线下
			10	K111B20110	就业指导	0.5	8	4	4			0.5		查	线下
			11	K111B20211	创新创业指导	1	16	8	8			1		查	线下
					小 计	22	464	168	296	8	8.5	5.5	0		
	公共 选修 课	限 选 课	1	K112B20101	党史国史	1	16	16		1				查	线上
			2	K112B20202	中华优秀传统文化	1	16	8	8		1			查	线下
			3	K112B20203	劳动教育	1	16	8	8	1				查	线上
			4	K112B20204	美育	1	16	8	8	1				查	线下
			5	K112B20205	大学生安全教育	1	16	8	8		1			查	线上
			6	K112B20206	健康教育	1	16	16		1				查	线上

课程类别 与性质		序号		课程代码	课程名称	学分	计划学时			学期、教学周数、课周时数				考核 方式	备注		
							总学时	教学环节		一	二	三	四				
								理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周				
			7	K112B20207	英语（职场通用英语）	8	128	64	64	4	4			查	线上 6+线下 2		
			8	K011B10008	语文（应用文）	2	32	16	16	2				查	线下		
			9	K011B10009	信息技术	3	48	16	32		1			查	线上 2 线下 1		
			10	K011B10010	文献检索与利用	2	32	16	16		2			查	线下		
			11	K011B10011	就业创业实践	2	32	10	22			2					
					小 计	19	304	160	144	10	7	0	0				
			注：公共限选课程应修 19 学分。														
		任 选 课	1	K112B20210	专升本英语	2	32	16	16			2			线下		
			2	K112B20211	经济数学	2	32	16	16		2			查	线下		
			3	K112B20212	演讲与口才	2	32	16	16		2			查	线下		
			4	K112B20213	美术鉴赏	2	32	16	16			2		查	线下		
					小 计	4	64	32	32	0	2	2	0				
			注：公共任选课程应至少修 4 学分，亦可选修学院开设的公选课。														
		公共课程合计						49	896	386	510	18	19.5	9.5	0		

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			学期、教学周数、课周时数				考核方式	备注
						总学时	教学环节		一	二	三	四		
							理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周		
专业基础课	必修课	1	K524B20201	财务会计基础	4	64	20	44	4				查	线下
		2	K524B10102	经济学原理	2	32	16	16		2			试	线下
		3	K524B20103	统计基础	2	32	20	12	2				查	线下
		4	K524B20304	经济法基础	2	32	20	12	2				查	线下
		5	K524B20305	出纳业务操作	2	32	20	12	2				查	线下
		6	K524B20306	管理会计基础	2	32	20	12	2				查	线下
		7	K524B20307	大数据技术应用基础	2	32	20	12	2				查	线下
		8	K524B20308	信息管理基础	2	32	20	12	2				查	线下
				小计	18	288	156	132	16	2	0	0		
专业核心课	必修课	1	K534B10105	企业财务会计	6	96	48	48		2	4		试	线下
		2	K534B10102	纳税实务	2	32	12	20			2		试	线下
		3	K534B10103	会计信息系统应用	2	32	12	20			2		试	线下
		4	K534B10204	大数据管理会计	4	64	24	40		4			试	线下
		5	K534B1039	业财一体化设计	2	32	12	20			2		试	线下
		6	K534B1028	大数据技术在财务中的应用	4	64	24	40		4			试	线下
		7	K534B10307	财务机器人应用	4	64	24	40		4			试	线下
		8	K534B10310	企业内部控制	4	64	30	34			4		试	线下

				小计	28	448	186	262	0	14	14	0		
专业拓展课	专业限选课	1	K545B10311	智慧化税费申报与管理	4	64	20	44			4		试	线下
		2	K545B10312	财务管理	4	64	30	34			4		试	线下
		3	K545B10313	ERP 供应链管理	4	64	32	32			4		试	线下
		4	K545B20314	EXCEL 在财会中的应用	2	32	12	20			2		查	线下
		5	K545B20315	财务大数据分析	2	32	8	24			2		查	线下
		6	K545B20316	大数据会计信息管理	2	32	16	16			2			
				小计	8	128	50	78	0	0	8	0		
	注：专业限选课程应修 8 学分。													
	专业任选课	1	K545B20317	企业经营沙盘模拟训练	2	32	8	24			2		查	线下
		2	K545B20318	财务会计岗位综合实训	2	32	8	24			2		查	线下
		3	K545B20319	税收筹划	2	32	10	22			2		查	线下
		4	K545B20320	公共关系	2	32	16	16			2		查	线下
				小计	4	64	16	48	0	0	4	0		
		注：专业任选课程应至少修 4 学分												
				专业课程合计	58	928	408	520	16	16	26	0		
实训实习课	专业实训课	1	K545C20219	学期专业实践	3	48		48		2 周	2 周	2 周	查	线下
		2	K545C20520	毕业调查报告	4	120		120			4 周		查	线下
		3	K534C20521	顶岗实习	26	780		780			6 周	20 周	查	线下
				小计	33	948	0	948	0	2 周	12 周	22 周		
				高职全部课程合计	136	2708	768	1940	34	33.5	33.5	22 周		
				中职课程+高职课程	306	5768	2247	3521						

（二）实践教学安排

实践教学类别	课程名称	实践学时	教学地点	对实践教学的相关说明
	职业道德与法治	18	多媒体教室	任务演练
	语文	72	多媒体教室	任务演练
	数学	72	多媒体教室	任务演练
	英语	72	多媒体教室	任务演练
	信息技术	72	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	python 基础	36	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	体育与健康	160	操场	任务演练
	公共艺术（音乐）	18	多媒体教室	任务演练
	劳动教育	18	多媒体教室	任务演练
	职业素养	9	多媒体教室	案例分析、任务演练
	国家安全教育	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	创新创业教育	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	闽南文化建筑篇	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	闽南文化工艺篇	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	思想道德与法治	18	多媒体教室	案例分析、任务演练
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	12	多媒体教室	案例分析、任务演练
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	18	多媒体教室	案例分析、任务演练
	形势与政策	24	多媒体教室	案例分析、任务演练
	体育	80	操场	案例分析、任务演练
	大学生心理健康教育	16	多媒体教室	案例分析、任务演练

	军事技能（含军训）	112	多媒体教室	任务演练
	职业生涯规划 and 职业素养	4	多媒体教室	案例分析、任务演练
	就业指导	4	多媒体教室	案例分析、任务演练
	创新创业指导	8	多媒体教室	案例分析、任务演练
	中华优秀传统文化	8	多媒体教室	任务演练
	劳动教育	8	多媒体教室	任务演练
	美育	8	多媒体教室	任务演练
	大学生安全教育	8	多媒体教室	任务演练
	英语（职场通用英语）	64	多媒体教室	任务演练
	语文（应用文）	16	多媒体教室	任务演练
	信息技术	32	多媒体教室	任务演练
	文献检索与利用	16	多媒体教室	任务演练
	就业创业实践	22	多媒体教室	任务演练
	专升本英语	16	多媒体教室	任务演练
	经济数学	16	多媒体教室	任务演练
	演讲与口才	16	多媒体教室	任务演练
	美术鉴赏	16	多媒体教室	任务演练
教学做 一体化	会计基础	72	多媒体教室	案例分析、任务演练
	税收基础	72	多媒体教室	案例分析、任务演练
	经济法基础	32	多媒体教室	案例分析、任务演练
	电子票据技术应用	72	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	出纳与资金管理	48	多媒体教室	案例分析、任务演练
	企业会计实务	72	多媒体教室	案例分析、任务演练

	税费核算与智能申报	36	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	财税代理服务	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	会计信息系统应用	144	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	会计信息系统运营服务	36	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	财务数据分析	36	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	EXCEL 在财务的应用	36	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	专业技能考试科目	72	多媒体教室	案例分析、任务演练
	中小企业会计实训	72	多媒体教室	案例分析、任务演练
	统计实务	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	财务管理	36	多媒体教室	案例分析、任务演练
	会计基本技能	72	多媒体教室	案例分析、任务演练
	成本会计	18	多媒体教室	案例分析、任务演练
	会计实务操作	18	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	财经文员实务	18	多媒体教室	案例分析、任务演练
	财会书写与点钞	18	多媒体教室	案例分析、任务演练
	财务会计基础	44	多媒体教室	案例分析、任务演练
	经济学原理	16	多媒体教室	案例分析、任务演练
	统计基础	12	多媒体教室	案例分析、任务演练
	经济法基础	12	多媒体教室	案例分析、任务演练
	出纳业务操作	12	多媒体教室	案例分析、任务演练
	管理会计基础	12	多媒体教室	案例分析、任务演练
	大数据技术应用基础	12	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	信息管理基础	12	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练

	企业财务会计	48	多媒体教室	案例分析、任务演练
	纳税实务	12	多媒体教室	案例分析、任务演练
	会计信息系统应用	12	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	大数据管理会计	24	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	业财一体化设计	12	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	大数据技术在财务中的应用	24	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	财务机器人应用	24	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	企业内部控制	30	多媒体教室	案例分析、任务演练
	智慧化税费申报与管理	44	多媒体教室	案例分析、任务演练
	财务管理	34	多媒体教室	案例分析、任务演练
	ERP 供应链管理	32	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	EXCEL 在财会中的应用	20	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	财务大数据分析	24	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	大数据会计信息管理	16	多媒体教室公共机房	案例分析、任务演练
	企业经营沙盘模拟训练	24	多媒体教室	案例分析、任务演练
	财务会计岗位综合实训	24	多媒体教室	案例分析、任务演练
	税收筹划	22	多媒体教室	案例分析、任务演练
	公共关系	16	多媒体教室	案例分析、任务演练
实训项目	企业综合实践	48	多媒体教室	手工记账
	毕业调查报告	120	多媒体教室	任务演练
	学期专业实践	48	实训室	任务演练
实习	毕业综合实践（顶岗实习）	780	校企合作单位、学生自选 相关单位	学生在真实的岗位以准员工的身份进行实际业务工作。
合计		3521		

（三）分类学时学分统计表

学习阶段	课程类别	学分	计划学时			
			总学时	理论教学学时	实践教学学时	实践教学比例
中职	公共必修课程	70	1260	740	520	41.27%
	公共限选课程	4	72	45	27	37.50%
	公共任选课程	4	72	36	36	50.00%
	专业基础课程	20	360	112	248	68.89%
	专业核心课程	48	864	420	444	51.39%
	专业限选课程	22	396	108	288	72.73%
	专业任选课程	2	36	18	18	50.00%
高职	公共必修课程	22	464	168	296	63.79%
	公共限选课程	19	304	160	144	47.37%
	公共任选课程	4	64	32	32	50.00%
	专业基础课程	18	288	156	132	45.83%
	专业核心课程	28	448	186	262	58.48%
	专业限选课程	8	128	50	78	60.94%
	专业任选课程	4	64	16	48	75.00%
	实训实习课程	33	948	0	948	100.00%
	合计	306	5768	2247	3521	61.04%

注：公共基础课占比 40.2%；实践课占比 61.04%，选修课占比 21.9%。

（四）各学期教学环节总体安排表

各学期教学环节总体安排表

学期	课堂教学（含课内实践、机动）	军训与实践				复习考试	合计（周）
		军训	专业实训	毕业调查	顶岗实习		
1	18					2	20
2	18					2	20

3	18					2	20
4	18					2	20
5	18					2	20
6	18					2	20
7	16	2				2	20
8	16		2			2	20
9	16		2			2	20
10					26		26
合计	156	2	4	0	26	18	206

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队基本情况

本专业教学团队现有专业带头人 2 人；中青年骨干教师 8 名；已聘请企（行）业的高级技术人员、能工巧匠 10 名为本专业的的兼职教师；专任教师 28 名，该教学团队中专任教师的 35 岁以下 10 人，36-45 岁 2 人，45 岁以上 16 人，其中高级职称 10 名，中级职称 13 名，28 名专任教师均为双师素质性教师。本教学团队学缘结构较好，专业水平整体较高。

2. 带头人要求

热爱祖国、拥护社会主义，具有坚定的信念，忠诚于人民的教育事业。遵纪守法，作风正派，热爱学生、爱岗敬业，治学严谨。具有副高及以上职称，有从事会计、统计工作和实习经历，能够较好地把握国内外行业、专业最新发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计、统计人才的实需求实际，教学设计、专业研究能力强，教学效果好，学术造诣较高，组织开展教科研工作能力强，在专业建设、课程建设中发挥核心作用，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 骨干教师要求

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、统计相关专业本科及以上学历，具有扎实的会计、统计相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师要求

主要从大型企业或集团公司中聘任，应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会计、统计专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置中职教师资源。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

基地情况一览表

序号	实训室名称	实训项目	主要设备要求（含硬件、软件）	实训室工位
1	财务综合实训室	会计电算化	电脑、网络、财务软件	60
2	会计手工一体实训室	手工做账、会计电算化	电脑、网络、财务软件	60
3	财税一体化实验实训室	综合实务	电脑、网络、财务软件	60
4	企业报税中心实训室	纳税申报	电脑、网络、财务软件	60
5	企业经营沙盘模拟实训室	企业经营	电脑、网络、软件、道具	60
6	会计电算化实训室	会计电算化	电脑、网络、财务软件	60
7	大学生创业孵化基地	创业与就业实践	电脑、网络、软件、道具	60

2. 校外实践教学基地

基地情况一览表

序号	基地名称	合作单位	主要教学项目
1	宏兴会计实训基地	泉州宏兴代理记账公司	专项招聘、毕业实习
2	舒华会计实训基地	舒华（中国）有限公司	顶岗实习、校外兼职教师
3	鸿星尔克会计实训基地	鸿星尔克股份有限公司	交替性顶岗实习
4	雷士光电会计实训基地	雷士光电科技有限公司	顶岗实习、校外兼职教师
5	九牧王会计实训基地	九牧王股份有限公司	交替性顶岗实习
6	中韬华益会计实训基地	泉州中韬华益税务师事务所	交替性顶岗实习
7	公正会计实训基地	泉州公正会计师事务所	交替性顶岗实习

8	安踏会计实训基地	泉州安踏公司	交替性顶岗实习
9	刺桐红实训基地	泉州刺桐红有限责任公司	岗位轮训
10	友幸集团实训基地	漳州友幸集团	岗位轮训

4. 信息化教学条件

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

根据学院教材管理规定，本专业各课程教材的选用遵循“科学性、适用性、先进性、权威性”的原则，尽量选用国家级“十四五”、“十三五”规划教材或适合教学对象的富有特色的教材。各课程教材由课任教师根据学院相关规定提出选用意见，经教研室同意后，报系审定、教务处审批，由学院教务处统一征订。实践课程教师应积极与合作企业共同开发实训教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书、文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：基础会计、财务会计、成本会计、统计学原理、税法、企业会计准则、财经法规汇编等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学，已建设校内专业课程资源和校外课程资源平台。

（四）教学方法

1. 讲授法。根据课程重难点，并结合会计行业前沿知识进行课程讲授，丰富教学内容，使学生掌握本专业的基础理论知识。

2. 案例分析法。针对教学中的重点和难点，设计教学案例，以实际案例为出发点，让学生根据所学内容对案例进行分析，加强学生对知识的理解，使学生准确掌握相关知识点，缩短理论与实践的差距，培养分析问题的能力。

3. 任务驱动法。根据课程技能点设计相关任务，由学生根据任务要求阅读扩展资料、自行网络搜索查找资料及其他参考文献，以小论文、小组讨论、随堂作业、项目汇报等形式进行任务考核，加深学生对重、难点的理解。

4. 教学做一体化。将课堂上所学的知识融入实践，使用虚拟仿真软件或真实电商平台、新媒体平台进行电子商务技能实战。

5. 演示教学法。通过多媒体演示、实战步骤演示将知识点、案例、实践内容生动展示，活跃课堂气氛，激发学生求知欲望。

（五）学习评价

1. 考核评价的依据

根据专业人才培养方案目标和课程目标进行专业教学考核评价。其考核评价应含知识与能力的考核评价、学习过程与学习结果的考核评价。课程的考核评价可根据课程的实际和特点对考核评价维度具体化,制定具体的、具有先导性和可行性的考核评价标准,科学评定学生成绩。引导、激励学生重视理论学习,积极参与实训,提高学习质量和效果。

根据专业人才培养方案目标和课程目标进行专业教学考核评价。

(1) 采用过程性与终结性评价相结合的方式,注重个人与团队合作、考勤、课堂表现、实践操作、项目考核、期中期末集中闭卷考核等手段,强调理论与实践性教学环节并重的考核;

(2) 强调目标评价和理论与实践一体化评价,注重学生的创新能力;

(3) 强调综合评价,综合考虑学生参与职业技能大赛、职业资格鉴定等表现,及就业创业能力情况,充分发挥学生的主动性和创造性,注重考核学生的职业素养和职业能力。

各课程学习评价的主要方法是考试和考查,均采用百分制考试和考查。不同类别的课程采用不同考核方式。

2. 考核评价的主要内容、标准及成绩的评定

(1) 平时课堂表现(考查课占比 20%, 考试课占 20%)

包括考勤、课堂纪律、课堂提问、团队合作性,实践操作的积极性等,由任课教师与团队负责人分别打分后以平均分求得。

(2) 完成平时作业(考查课占比 40%, 考试课占 30%)

包括章节书面作业与实践项目策划、实施及汇报效果,由任课教师与其他团队评价综合确定。

(3) 考试成绩(考查课占比 40%, 考试课占比 50%)

学生须完成规定的课程学习任务,参加学院教务处统一安排的期末闭卷笔试考核。

(4) 对创业就业能力方面的考核,以创业组织和业绩考核、委托毕业实习单位对学生就业创业能力的考核、委托学生兼职单位对学生就业创业能力的考核、获取就业创业相关证书的考核、参加就业创业能力比赛等。

(5) 综合成绩评定

根据学院课程成绩评定的相关标准,综合成绩 60 分以下为不及格,60 分—74 分为及格,75 分—84 分为良好,85 分及以上者为优秀。

各课程的具体学习考核评价按课程标准进行。

(六) 质量管理

1. 建立院系两级专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 完善院系两级教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(1) 本专业方案按规定程序确定后应保持相对稳定并严肃执行，但可根据实际做必要的、适当的技术性调整，其调整必须按程序进行。

(2) 本专业方案的实施必须以科学的高职教育思想为指导，贯穿保证和提高专业人才培养质量的主线，注重课程教学质量，不断改进课程教学，确保和提高课程教学质量。

九、毕业要求

(一) 操行要求

具有正确的思想政治觉悟，具有良好的道德品质、敬业精神和就业素养，遵纪守法，操行合格，无不良操行记录。

(二) 课程与学分要求

修完所有规定课程并考核合格，总学分达到 306 学分。

(三) 职业资格（技能）证书要求

取得以下表格所列的其中一项职业资格证书或学院及以上教育主管部门认可的其他职业资格证书。

1. 高等学校英语应用能力 A 级或 B 级证书。
2. 闽高校计算机应用能力一级证书。
3. 初级会计职称等与专业相关的证书（见下表）。
4. 高新技术考试模块——会计应用软件（中级）；Office(中级)；数据库（中级）。

等级证书一览表

序号	证书名称	等级	对应专业能力科目
1	智能财税职业技能等级证书	中级	会计信息处理
2	会计专业技术资格	初级	经济法概论
3	管理会计师	初级	管理会计
4	经济师（工商管理、财政税收）	初级	税务会计与纳税申报实务

(四) 身体素质要求

具有合格的身体素质，以县（区）级及以上医院体检合格报告作为“合格的身体素质”的依据。身体素质测评达到合格及以上。

十、转段及继续学习深造

（一）转段考核

1. 组织主体：由泉州经贸职业技术学院和中专学校共同组织完成。

2. 考核标准：根据专业人才培养方案目标和课程标准进行专业教学考核评价。

考核总成绩 100 分=思想道德素养考核（30%）+文化基础知识检测（30%）+专业基础知识与专业技能测试（40%）

（1）思想道德素养考核（30%）

该项成绩由中专学校给定，由班主任老师结合学生学习成绩、道德素养、在校表现等情况进行综合判定。对思想政治和道德状况有污点的学生执行一票否决制，不予转段。

（2）文化基础知识检测（30%）

由南安职业中专学校自主出题，采用百分制，闭卷考试完成

考试内容包括：语文、数学、英语三门文化课程

学生须完成规定的课程学习任务，参加考核，学生成绩的评定按南安职业中专学校的相关规定执行。

（3）专业基础知识与专业技能测试（40%）

由泉州经贸学院主考，采用百分制，闭卷考试完成

考试内容：会计基础、企业财务会计、会计综合能力三门专业课程

考试时间：于第二、四、六学期进行

学生须完成规定的课程学习任务，参加考核，学生成绩的评定泉州经贸职业技术学院的相关规定执行。

考核总成绩达到 60 分认定为合格，学生可以通过转段考试进入高职阶段学习。

3. 转段条件

（1）思想政治合格，守法遵纪，遵守社会公德和学生守则，思想道德素养考核合格。思想政治和道德状况如有污点，不予转段或暂缓转段。

（2）专业基础知识与专业技能测试和考核总成绩均达到 60 分及以上。

（3）经学院或县市级公立医院体检合格。

具备上述条件的本专业中职生可以转入本学院高职阶段继续修业。

（二）持续深造

本专业毕业生可以通过参加专升本、自学考试、成人高考、网络教育等多种形式实现财经类专业本科、研究生层次的学习与深造，提高专业素养。

十一、附录

（一）本专业方案按规定程序确定后应保持相对稳定并严肃执行，但可跟据国家职业教育政策的调整、专业的发展变化和学院教学资源的变动而按学院的教学管理制度做必要的调整。

其相关表格一般包括调整（变更）审批表、论证表、审核意见表等。

（二）本专业方案的实施必须以科学的高职教育思想为指导，贯穿保证和提高专业人才培养质量的主线，注重课程教学质量，不断改进课程教学，确保和提高课程教学质量。

编写：张嘉欣

审核（系主任）： 吴秋红

审批（教务处长）： 熊毅

泉州经贸职业技术学院

专业人才培养方案调整（变更）审批表

_____ 学年第__学期 编号（由学院编制）

申请系部				申请时间			
适用年级/专业				申请执行时间		学年第__学期开始	
原 方 案	课程名称	课程编号	课程性质 (必修、选修)	学时/ 周数	学分	开课学期	增开 或停开
调 整 后 方 案	课程名称	课程编号	课程性质 (必修、选修)	学时/ 周数	学分	开课学期	增开 或停开
调整原因							
专业带头人意见：			系(部)主任意见：				
签字： 年 月 日			签字： 年 月 日				
教务处审批意见（微小调整）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>							
主管教学副院长审批意见（重大调整）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>							

注：①各专业如有特殊情况需调整教学计划，申请系部须填写此表一式三份（专业教研室、系部、教务处各存一份）交教务处，经教务处处长（方案微小调整）或分管副院长（方案重大调整）批准后才能执行；②学生毕业学分要求不允许变更。

泉州经贸职业技术学院人才培养方案论证表

(专业建设委员会专家论证用)

专业建设委员会名称					
论证专业名称					
专业 建设 委员 会论 证意 见	<p style="text-align: right;">专业建设委员会主任签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
专业 建设 委员 会成 员	姓 名	职称/职务	工作单位	专业	签 名

泉州经贸职业技术学院

_____级专业人才培养方案审核意见表

系：

专业：

专业（教研室）意见：

教研室主任签名：

年 月 日

系审核意见：

系主任签名：

年 月 日

学院意见：

年 月 日

（表格篇幅不够，可另附纸张）